TVB Handbuch

Tipps und Tricks rund um die Zimmervermietung

E THE COLDER !

Tourismusverband Traunsee-Almtal

Stand 19. August 2020

TVB Handbuch

Tipps und Tricks rund um die Zimmervermietung

Inhaltsverzeichnis

1.	Erhebungsbögen4
2.	Meldeblock oder eMeldewesen?4
١	Was ist ein Meldeblock?
١	Was ist das eMeldewesen?
I	ch habe ein Hotelprogramm!
3.	Feratel – Wie komme ich zu dem?5
١	WebClient? Was ist das?
ł	Eintrag auf der TVB Seite
ł	Einschulung WebClient
4.	Der Einstieg auf den WebClient6
[Der Link
[Der Login
I	hre Login-Daten
5.	WebClient Feratel
E	Ersteinstieg WebClient
	Standard Einstellungen7
	Reiter Preise:
	Reiter Anreiseregeln
	Reiter Saisonen
	Reiter Verkaufsregeln (ja nach Berechtigung ersichtlich)
6.	Datenwartung
ſ	Feratel Startseite - Überblick
7.	Verfügbarkeiten & Preise14
ł	Kalender
	Verfügbarkeiten15
	Preise16
	Anreiseregeln
	Verkaufsregeln17

TRAUNSEE-ALMTAL

salzkammergut

	Zahlungs-/StornoregeIn NEU!	
Z	Zeitraumwartung & Zeitraum kopieren	18
8.	Stammdaten	18
A	Allgemeine Daten	19
E	Beschreibungen	20
E	Bilder & Video	20
A	Ausstattung	21
9.	Produkte	21
Z	Zimmer & Appartements	21
F	Packages	22
١	Verkaufsmanager	22
10	D. Erweiterte Einstellungen	23
5	Schnittstellen Wartung	23
i	iCal Kalender Einstellungen	23
11	1. Angebote/Buchungen	24
12	2. Anfragepool	24
	Aktuelle Anfragen	24
	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten	26
	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet	26 29
13	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet 3. Info Center	26 29 29
13 14	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet Info Center Statistiken 	26 29 29 29
13 14 15	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet Info Center Statistiken Channel Manager 	26 29 29 29 29
13 14 15 16	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet Info Center Statistiken Channel Manager Bewertungen 	26 29 29 29 29 30
13 14 15 16	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet Info Center Statistiken Channel Manager Bewertungen Trust you 	26 29 29 29 29 30 30
13 14 15 16 17	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet	26 29 29 29 30 30 30
13 14 15 16 17	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet	26 29 29 29 30 30 30 30
13 14 15 16 17 E	 Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet	26 29 29 29 30 30 30 30 32
13 14 15 16 17 [F 18	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet 3. Info Center 4. Statistiken 5. Channel Manager 6. Bewertungen 7. Gästemeldung Frfassung von Gästemeldungen Pre-Checkin 8. Kontakt	26 29 29 29 30 30 30 30 32 38
13 14 15 16 17 E F 18	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet 3. Info Center 4. Statistiken 5. Channel Manager 5. Bewertungen 7. Gästemeldung Frassung von Gästemeldungen Pre-Checkin 8. Kontakt Technische Probleme - Support	26 29 29 29 30 30 30 30 32 38 38
13 14 15 16 17 [[18 18	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet 3. Info Center	26 29 29 29 30 30 30 30 32 38 38 38
13 14 15 16 17 [[[18 18	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet 3. Info Center 3. Info Center 4. Statistiken 5. Channel Manager 6. Bewertungen 7. Gästemeldung Pre-Checkin Pre-Checkin 8. Kontakt Technische Probleme - Support Unsere eCoaches Andrea Hofmann Fehler! Textmarke nicht d	26 29 29 29 30 30 30 30 32 38 38 38 efiniert.
13 14 15 16 17 E F 18	Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten Anfrage bearbeitet 3. Info Center 4. Statistiken 5. Channel Manager 6. Bewertungen 7. Gästemeldung Pre-Checkin Pre-Checkin 8. Kontakt. Technische Probleme - Support Unsere eCoaches. Andrea Hofmann Fehler! Textmarke nicht d Julia Hofstätter Julia Hofstätter	26 29 29 29 30 30 30 30 30 38 38 efiniert. 38

1. Erhebungsbögen

Erhebungsbögen sind dazu da, dass der TVB die Grunddaten der Unterkunft in Feratel eingeben kann. Im Fragebogen wird von Preisen über Ausstattung alles gefragt und je vollständiger ist, desto weniger Fragen tauchen bei der Grunderstellung auf.

Gerne senden wir Ihnen einen Erhebungsbogen zu. Bitte nehmen Sie hier Kontakt mit uns unter <u>edv@traunsee-almtal.at</u> auf.

2. Meldeblock oder eMeldewesen?

Was ist ein Meldeblock?

Ein Meldeblock ist ein **Block** mit **Meldezettel**, der für das **Gästemeldewesen** für die **An**und **Abmeldung** notwendig ist. **Pro Gast** gibt es **3 Zettel** (die Farben variieren je nach Gemeinde), einen **Original** (wo der Gast darauf schreibt und unterschreibt) und **zwei Durchschläge** (einmal Anmeldung und einmal Abmeldung). Die Durschläge sind an die Gemeinde innerhalb von 48 Stunden zu bringen und das Original muss **3 Jahre aufbewahrt** werden und bei **Kontrolle** vorgewiesen werden.



Was ist das eMeldewesen?

Das eMeldwesen erfüllt **denselben Zweck wie** der **Meldeblock**, ist aber elektronisch und man muss hier keine Meldezettel an die Gemeinde bringen, da diese **elektronisch übermittelt** werden. Das eMeldewesen ist **KOSTENLOS** und die Kosten werden vom TVB getragen. Das elektronische Meldeblatt gehört bei Anreise einmal **ausgedruckt**, damit der **Gast unterschreiben** kann und muss auch wie beim Meldeblock **3 Jahre aufbewahrt** werden und bei **Kontrolle vorgewiesen** werden. Die Erklärung zum eMeldewesen finden Sie unter **Gästemeldungen** im Punkt 17.

Ich habe ein Hotelprogramm!

Viele Programme bieten schon eine Schnittstellenfunktion an und hier können die Meldezettel aus dem Hotelprogramm auf Feratel übertragen werden. Nähere Infos, ob Ihr Programm dies anbietet, bekommen Sie unter <u>edv@traunsee-almtal.at</u>

- Telefon
- Titelbild

3. Feratel – Wie komme ich zu dem?

WebClient? Was ist das?

Der WebClient ist das Onlinewartungstool für die Ihre Unterkunft. Je nach Berechtigung und Gemeinde kann ein Vermieter und/oder Vermietergruppe diverse Datenbereiche

gewartet bzw. eingesehen werden. Über ein Login können auch mehrere Objekte/Betriebe verwaltet und eingepflegt werden.

Zugang und Einschulung bekommen Sie von einem Mitarbeiter des TVBs. Terminvereinbarung unter edv@traunsee-almtal.at

Eintrag auf der TVB Seite

Jeder Vermieter in einem TVB hat das Recht, dass dieser auf der Traunsee-Almtal Homepage dargestellt/gelistet wird. Hierzu benötigt der TVB einen ausgefüllten Erhebungsbogen, um die Daten einzupflegen.

Der Eintrag ist KOMPLETT KOSTENLOS und wird automatisch auf die Seiten vom Salzkammergut, Oberösterreich und Österreich überspielt.

Änderungen und neu Anlagen am bestehenden Eintrag sind in ca. 2 Tagen auf den Seiten ersichtlich und die Einträge müssen min. 50% der Datenqualität erfüllen, damit diese überall Online dargestellt werden können.

Hierfür wird benötigt:

- Anschrift (Straße, Ort)
- Bezeichnung (Unterkunftsname=
- Geo-Koordinaten (Standort) •
- Kategorisierung (Hotel, Privatzimmer,...)
- Beschreibung (Text)





Der Erhebungsbogen bitte an <u>edv@traunsee-almtal.at</u> zu senden, damit sich hier ein Mitarbeiter des TVBs kümmern kann.

Einschulung WebClient

Nach der **Termin**- und **Ortsvereinbarung** der Schulung unter <u>edv@traunsee-almtal.at</u> findet eine 1 stündige Einschulung mit einem der eCoaches statt. Hier können wir gerne sie besuchen oder Sie kommen zu uns ins Büro.

Gerne dürfen wir Sie darauf hinweisen, dass sich unter jedem Punkt in Feratel die jeweiligen **Schulungsvideos** (passend zum Thema) befinden.

Wir empfehlen sich ungefähr einmal im Jahr mit einem Mitarbeiter des TVBs einen Termin zu vereinbaren für Auffrischung, sowie unser Schulungsangebote zu nutzen! (Bei Mitarbeiterwechsel im Betrieb ist eine Schulung notwendig!)

4. Der Einstieg auf den WebClient

Der Link

Unter <u>https://traunsee-almtal.salzkammergut.at/vermieter-support.html</u> finden Sie den Button Feratel Login und hier können Sie sich einloggen.

Der Login

In der nachfolgende Login Maske sind der Benutzernamen und das Passwort einzutragen. Die

jeweiligen Daten finden Sie unter Ihre Login Daten oder können Sie unter edv@traunsee-

<u>almtal.at</u> abfragen.

	feratel Deskline ® WebClient	
Benutzername Benutzername	Passwort Passwort -> Anmelden	
 Für das nächste Mal merken 	Browser-Information Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unserere Datenschutzerklärung	
Ihre Login-Daten		
Benutzer:		
Passwort:		

5.WebClient Feratel

Ersteinstieg WebClient

Standard Einstellungen

Beim ersten Einstieg erscheint das Feld "Standard Einstellungen bestätigen" – diese müssen vorab überprüft und gewartet werden (Preise, Verpflegung, …). Klickt dazu auf das blaue Feld "Standardeinstellungen prüfen".

rort	Standard Einstellungen bestätigen	×
An	Die Standard-Einstellungen wurden für folgendes Objekt automatisch eingestellt. Diese müssen überprüft und von Ihnen bestätigt werden! • Musterhotel feratel	
Übe	Abbrechen Standard Einstellungen prüfen	

Für den Ersteinstieg in den Webclient müssen vorab die Standardeinstellungen für den Betrieb geprüft und eingegeben werden. Dazu einfach auf "bearbeiten" (im jeweiligen Feld rechts oben) klicken und speichern.

TRAUNSEE-ALMTAL

salzkammergut

 ✓ Aufenthaltsdauer abhängige Preise ✓ Ermäßigungen 		Standard Einstellungen bestätigen
Preise Anreiseregeln Saise	onen	
 Basispreis () Endreinigung Bettwäsche 	Preis inkludiert inkludiert	❷ Infc 🖉 Bearbeiten
✓ Aufenthaltsdauer abhäng	zige Preise ()	😢 Info 📔 🥒 Bearbeiten
 Verpflegung Nächtigung/Frühstück Halbpension 	inkludiert 10,00	😢 Info 🖋 Bearbeiten
 Kinderermäßigung nicht verwendet 		🥹 Info 🥒 Bearbeiten
✓ Ermäßigungen ●		😮 Info 📔 🖋 Bearbeiten

<u>Zur Erklärung</u>: "änderbar je Produkt" = eine Änderung in den Preisvorlagen kann vorgenommen werden. Bei einigen Einstellungen (zb. Basispreis/Endreinigung) gibt es die Möglichkeit das "Hackerl" änderbar je Produkt zu setzten. Wir empfehlen folgende Vorgangsweise: Vorab die Eingabe ohne "Hackerl" änderbar je Produkt speichern. Es werden zwei Speichervarianten angezeigt:

- "Nur als Standard speichern" (blauer Button) = die Angaben werden erst verwendet, wenn eine neue Preisvorlage angelegt wird
- "Standard speichern und Daten aktualisieren" (weißer Button) = die Angaben werden für neue Preisvorlagen, sowie in den bereits bestehenden Preisvorlagen gespeichert. Will man im Nachhinein in den Preisvorlagen noch Änderungen vornehmen, das "Hackerl" änderbar je Produkt setzen und abspeichern.

😮 Info 🛛 🖋 Bearbeiten

Reiter Preise:

• Basispreis

Hier wird die Art der Preiseingabe je Belegungsstufe sowie der Standardpreis für Endreinigung und zusätzliche Extras (Strom, ...) bestimmt. Die **Ortstaxe** darf **NICHT** eingegeben werden. Wird vom TVB im System hinterlegt, ob diese inkl. oder exkl. ist sowie auch die Höhe der Ortstaxe.

Alle Produkte im Basispreis inkludiert Verwende Preis Bettwäsche Ab Alter 0 Verwende Preis Bettwäsche Ab Alter 0 Unterkunftstyp Preisberechnung Preis ab Nächte ab Nächte im Basispreis inkludiert I im Basispreis inkludiert Verwende zusätzliche Extra Preise Image: State	Unterkunftstyp	Preisberechnung	Preis	ab Nächte	änderbar je Produkt
✓ Verwende Preis Bettwäsche Ab Alter 0 image: state of the s	Alle Produkte 🝷	im Basispreis inkludiert	•	1	~
Verwende Preis Bettwäsche Ab Alter 0					I
Unterkunftstyp Preisberechnung Preis ab Nächte änderbar je Produkt Alle Produkte im Basispreis inkludiert Im Basispreis inkludiert 1 Verwende zusätzliche Extra Preise ③ I anderbar je Produkt Im Basispreis inkludiert Verwende zusätzliche Extra Preise ③ I anderbar je Produkt Im Basispreis inkludiert Verwende zusätzliche Extra Preise ④ I anderbar je Produkt Im Bitte wählen Im Bitte wählen Im I	 Verwende Preis Bettv 	väsche Ab Alter 0	0		
Alle Produkte im Basispreis inkludiert Verwende zusätzliche Extra Preise Verwende zusätzliche Extra Preise Preisberechnung Preis ab Nächte Bitte wählen Extratarif hinzufügen	Unterkunftstyp	Preisberechnung	Preis	ab Nächte	änderbar je Produkt
 ✓ Verwende zusätzliche Extra Preise in vianderbar je Produkt Extra Tarif Preisberechnung Preis ab Nächte Bitte wählen In x Entfernen 	Alle Produkte 🝷	im Basispreis inkludiert	·	1	
Extra Tarif Preisberechnung Preis ab Nächte Bitte wählen	 Verwende zusätzliche 	e Extra Preise 🜖 🗹 änderbar je l	Produkt		
Bitte wählen Extratarif hinzufügen	Extra Tarif	Preisberechnung	Preis	ab Nächte	
+ Extratarif hinzufügen		Bitte wählen	•	1	× Entfernen

• Aufenthaltsdauer abhängige Preise:

Hier kann ein Zuschlag/Abschlag als Festpreis bzw. Prozentsatz für einen Kurz- bzw. Langzeitaufenthalt gewählt werden. zB. Kurznächtigungszuschlag von € 10,- pro Person/Tag für bis zu 3 Nächte definieren. Auch Ermäßigungen bei einem längeren Aufenthalt können hier angelegt werden.

• Verpflegung

Hier wird definiert, welche Verpflegung im Preis inkludiert ist, sowie ob zusätzliche Verpflegungsvarianten angeboten werden.

• Kinderermäßigung

Hier können Sie die Einstellungen für die Berechnung der Kinderpreise definieren. Die Kinderermäßigung gilt grundsätzlich nur bei der Berechnungsregel "Preis pro Person" (bei Appartements nicht relevant da Preise pro Einheit/Nacht). Rechne vom Basispreis = Preis für eine Nacht (empfohlen) Rechne vom Endpreis = Ermäßigung vom Gesamtpreis

• Ermäßigungen

Hier sind hauptsächlich die Punkte "Last Minute Ermäßigung" und "Frühbucher Ermäßigung" relevant.

 ✓ Aufent ✓ Ermäß 	haltsdauer abhäng igungen	ige Preise	🖺 Standard Einstellungen bestätigen
Preise	Anreiseregeln	Saisonen	

Reiter Anreiseregeln

Allgemein

Hier definieren Sie, ob die Mindestaufenthaltsdauer am Anreisetag allein oder für die gesamte Aufenthaltsdauer geprüft werden soll.

• Anreiseregeln

Die An-/Abreiseregeln erlauben die Einschränkung, wann und für welche Aufenthaltsdauer eine Unterkunft gefunden wird. Jede An-/Abreiseregel besteht zumindest aus der Mindestaufenthaltsdauer und den erlaubten Anreisetagen. Hier können Sie weitere Einschränkungen auswählen, die auf den An-/Abreiseregeln eingestellt werden können.

 ✓ Aufen ✓ Ermäl 	thaltsdauer abhäng Sigungen	ge Preise	Standard Einstellungen bestätigen
Preise	Anreiseregeln	Saisonen	

Reiter Saisonen

Übersicht der Destination Saisonen (Saisonzeiten Tourismusverband) Sollte jemand eigene Saisonzeiten verwenden, können wir diese gerne individuell auf Anfrage erklären.

Reiter Verkaufsregeln (ja nach Berechtigung ersichtlich)

Hier können Sie zusätzliche Einschränkungen zu Ihren Verkaufsregeln definieren. Die Angebots-/Buchungsstopps werden bei der Zimmersuche geprüft.

Bitte Standard Einstellungen Bestätigen! Erst dann kann man eine richtige Übertragung der Daten sicherstellen.

6. Datenwartung

Feratel Startseite - Überblick

Überblick



<u> °=</u> , -	<u></u> -	ረ ግ-	≧ +	i	ulil 👻	#	⇒	★-	≈ \$~	
Datenwartung	Datenwartung Infrastruktur	Angebote/ Buchungen	Anfragepool	Info Center	Statistiken	Channel Manager	MeldeClient	Bewertungen	Zusatzmodule	

- Datenwartung: Hier können Sie die komplette Unterkunft bearbeiten und einpflegen.
- Datenwartung Infrastruktur: Ist ersichtlich, wenn eine Unterkunft einen weiteren Betrieb hat, dieser aber keine Unterkunf ist.
- Angebot/Buchungen: Hier finden Sie alle Angebote und Buchungen die Sie/Online oder der TVB aus dem System gemacht hat.
- Anfragepool: Hier finden Sie alle Anfragen, die wo es keine passenden verfügbare Unterkunft ist.
- Info Center: Hier können Sie einen Veranstaltungskalender drucken und auch eine Liste der ganzen Betriebe der jeweiligen Gemeinde.
- **Channel Manager**: Dieser wird von Easybookign angeboten und verknüpft ihre bestehenden Booking, Airbnb, Expedia HRS Hotelportal und HRS Destination Solutions

Enträge mit dem Feratel Eintrag. Jährliche Kosten sind 1% Provision fällig und einmalige EUR 120,-

- **MeldeClient**: Dieser ist das Vorgängermodell von dem eMeldewesen, dass direkt eingebaut. (ist bei manche Gemeinden nicht mehr ersichtlich)
- **Bewertungen**: hier finden Sie hier Bewertungen und können dort auch direkt darauf antworten.
- **Zusatzmodule**: Hier finden Sie weitere Module die Ihnen das Leben einfacher gestalltet. Zum Beispiel: Such- und Buchungsllink für Ihre Homepage, Angebotsmodul, Rechnungsmodul oder Nativy (Übersetzungen von Nativspeakern)

Dieses Menü variiert je nach Betrieb/Zugang und Gemeinde.

M	lenu =	• Datenwartung
	Datenwartung	Überblick: Startseite mit Content Score
	Überblick	Verfügbarkeiten & Preise
0	Verfügbarkeiten & Preise	Kalender : Hier können Verfügbarkeiten, Preise,
	Kalender Zeitraumwartung	eingestellt und auf den jeweiligen Zeitraum angepasst
	Zeitraum kopieren	werden.
	Standard-Einstellungen	Zeitraumwartung : hier können Sie einen ganzen Zeitraum mit denselben Bedienungen/Vorlagen
	Stammdaten	eingeben.
	Allgemeine Daten	Zeitraum kopieren: hier können Sie einen
	Beschreibungen	Zeitraum/Zeitpunkt kopieren und auf einen anderen
	Bilder & Video	Zeitraum übertragen.
	Ausstattung	Standardeinstellungen: hier werden alle Einstellungen für
اع	Produkte	den Basispreis getroffen (Ermäßigungen,
	Zimmer & Appartements	Kinderermäßigung,)
	Verkaufsmanager	• Stammdaten:
-	Enwoitorto Einstellungen	Allgemeine Daten: hier können Sie die Adresse,
wo.	Schnittstellen-Wartung	Homepage etc alles ändern.
	iCal Kalendar Einstellungen	Beschreibung: hier können Sie die Texte bearbeiten und
		einfügen

Bilder & Videos: hier können Sie Bilder und Videos einspielen.

Austattung: Hier finden Sie alle Ausstattungsmöglichkeiten, die man ankreuzen kann

• Produkt:

Zimmer & Appartements: hier können Sie speziell ein Zimmer bearbeiten Verkaufsmanager: hier sehen Sie bei welchen Vertriebskanälen Sie aktiv sind (außer Booking)

• Erweiterte Einstellungen

Schnittstellen-Wartung: hier können Sie schauen, ob Ihr Hotelprogramm verfügbar ist und dies für die ausgewählten Zimmer aktivieren.

iCal Kalender Einstellung: Hier kann man eine iCal Verbindung erstellen und verbinden.

Dieses Menü variiert je nach Betrieb/Zugang und Gemeinde und werden nochmals genauer erläutert.

7. Verfügbarkeiten & Preise

Kalender

- 1. WebClient öffnen
- 2. Auf Kalender gehen

feratel **Deskline**[®] Tourismusverband Traunsee-Almtal WebClient



Verfügbarkeiten

feratel Deskline Tourismusverband Traunsee-Almtal

	Web	Client																										
Di	tenwartung	፹ ▼ Datenwartung Infrastruktur	िन Angebote/ Buchungen	≧ ▼ Anfragepool	Info (, ∓ Ienter	2	lılıl - Statistik	en	C M	hanne anage	l r	Me	→) IdeCli	ent	B	★	- Inger	ιZ	K usatzi	} - nodu	ıle						
N	lenu		≡ Mon	atskalende	r	Γ	3	Dop	pelzimi	mer r	nit Ba	kon	•		Simu	liere	Buchu	ing	4	ŀ.								
	Datenwartu Überblick	ng	1 ^{Sar}	tdatum 01.11.2	019								5.	>	Ор	tione	ı	•										
0	Verfügbarke Kalender	iten & Preise	Ver	ügbarkeiten	Preise	Ar	reiser	egeln	Ve	rkauf	srege	n	Zał	lung	s-/St	ornor	egeln											
	Zeitraumwar	rtung	Nov 20	^	01 02	03 0 4	05	06 07	08 0	9 10	11	12 1 0	13 1 4	15	16	17 1	8 19 3 3	20	21	22 2 G	3 24	25	26	27	28	29 3	0 31	1
	Zeitraum kop	pieren	Dez 20	19	G 3	3 3	3	2 2	2 3	3 3	3	0	0 0	0	3	3	3 3	3	3	3 (i G	G	G	G	G	G	G	í
	Standard Fin	stellungen	Jan 20	20	GG	GG	G	G 3	3 3	3 3	3	3	3 3	3	3	3	3 3	3	3	3 3	3	3	3	3	3	3 3	3 3	1
	Standard-Ein	istenungen	Feb 20	20	3 3	3 3	3	3 3	3 3	3 3	3	3	3 G	G	G	G	G G	G	G	G	i G	G	G	G	G	G ·	-	j
			Mrz 20	20	G 3	3 3	3	3 3	3 3	3	3	3	3 3	3	3	3	3 3	3	3	3 3	3	3	3	3	3	3 3	3]
	Stammdater	n	Apr 20	20	3 3	3 0	0	0 0	0 0	0 0	0	0	0 0	3	3	3	3 3	3	2	2 2	2	2	3	3	3	3 3	- 1]
	Allgemeine D	Daten	Mai 20	20	GG	G 3	3	3 3	3 3	3 3	3	3	-	-	3	3	3 3	G	G	G	i G	3	3	3	3	G	i G	
	Developerite		Jun 20	20	G G	G G	3	3 3	3 3	3	2	2	2	2	3	3	3 0	0	0	3 3	3	3	3	3	3	3 3	-]
	Beschreibun	gen	Jul 202	0	3 3	0 0	0	3 3	3 3	3 3	3	3			3	3	3 3	3	3	3 3	3	3	3	3	3	3 3	3	
	Bilder & Vide	0	Aug 20)20	3 3	3 3	3	3 3	3 3	3 3	3	3	3 3	3	3	3	3 3	3	3	3 3	3	3	3	3	3	3 3	G	
	Ausstattung		Sep 20	20	G G	GG	G	GG	G	i G	G	G	G 0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0 0		
	Husstattang		Okt 20	20	0 0	0 0	0	0 0	0 0	0 0	0	0	0 0	0	0	0	0 0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0 0	0	
1	Produkte			~	01 02	03 04	05	06 07	08 0	9 10	11	12 1	13 14	15	16	17 1	8 19	20	21	22 2	3 24	25	26	27	28	29 3	0 31	-

- 1. Hier sehen Sie den Kalender mit den verschiedenen Registern.
- 2. Hier sehen Sie eine Buchung aus dem System diese sind immer Rot umrahmt und hervorgehoben.
- 3. Hier sehen Sie bei welchem Zimmer sind und können auf die weiteren Kategorien umschalten.
- 4. Simulierte Buchungen: Hier können Sie eine Buchung simulieren, ob Preis, Anreise-/Abreiseregeln etc. stimmen.
- 5. Unter Optionen kann man die Ansicht für den Kalender einstellen.

Verfügbarkeiten an sich kann man ganz einfach einstellen 0 = besetze und 1 = 1 der gewählten Kategorie frei. Hier muss man einfach nur das gewünschte Datum auswählen/anklicken oder mit der Maus über den Zeitraum drüberziehen.

TRAUNSEE-ALMTAL salzkammergut

Prei	se																																								
Monatsk	alender		Γ	2]	Dop	pelzi	mme	er mi	it Bal	kon	•	Ħ	Sim	uliere	e Buo	chur	۱g																							? Hilfe
Startdatur	n 01.11.20	19											:	• <u>_</u>	otion	en															ſ	🕯 Kale	nderüb	persicht	t	1	Alle Ve	rfügba	arkeiter	n	🛿 Info
Verfügbar	keiten	Preise	A	nreis	ereg	eln	1	/erka	aufs	regel	n	Zah	lung	s-/St	torno	orege	eln																								
Nov 2019	0	1 02	03 0	4 0	5 06	07	08	09	10	11	12 1	3 14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
Dez 2019	21	B.00			1						T	T	1	-										1					_												
Jan 2020	21	8,00	1		1	<u> </u>	_		1					1										1		<u> </u>			_												
Feb 2020	21	8,00		-		1																						-	-												
Mrz 2020	21	8,00																																							
Apr 2020	21	8,00																											-												
Mai 2020	24	8,00																																							
Jun 2020	21	8,0p																											+												
Jul 2020	24	8,0p																																							
Aug 2020	21	в,ор																																							
Sep 2020	21	в,ор																											-												
Okt 2020	21	8,00																																							
~	0	1 02	03 0	4 05	5 06	07	08	09	10	11	12 1	3 14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31												
Preis auf a	andere Produ	ukte k	opierer	ı																																					
Vorlage						Pers	son(en)								Pi	reis										Ver	pfle	gung					Extra((s)			-			
Standar	d					1 2										33 28	3,00 8,00	EUF EUF	R R								Ohr	ne											3	I	≣▼
Zuschlag	g					1 2										40 35	0,00 5,00	EUF EUF	R R								Ohr	ne													≣▼
+ Neue V	orlage erfass	sen																																							

- 1. Hier sehen Sie den Preiskalender und welche Vorlagen zu welchen Zeitpunkt verwendet werden
- 2. Hier sehen Sie welche Kategorie hier verwendet wird und können sie auch zwischen den Kategorien hin und her Switchen.
- 3. Bei dem kleinen blauen Rechteckt mit den weißen Strichen kann man die Vorlagen bearbeiten und anpassen.
- 4. Hier kann man eine neue Vorlage erstellen.

Standard Doppelzimmer mit Balkon Belegung: Betten 1-2, Erwachsene 1-2, Kinder 0-1	, Standard-Belegung 2 , Min. Vollzahler (Kinder) 1	Alle Preise in EUR
Mehr anzeigen		✓ Alles zuklappen
 ✓ Basispreis pro Person/Nacht, exkl. Taxe, Keine Verpfleg. Person(en) 1 - 1 2 - 2 	Preis 33,00 28,00	info 🖋 Bearbeiten
 Aufenthaltsdauer abhängige Preise Kurzaufenthalt Zuschlag, EUR Person(en) 1 - 1 2 - 2 	Bis Nächte 1 Nacht/Nächte 10,00 10,00	🛛 Info 🖋 Bearbeiten
✓ Verpflegung Keine Verpfleg. Nächtigung/Frühstück	inkludiert 10,00	❷ Info 🖋 Bearbeiten
 Kinderermäßigung Von-Bis-Alter 0 - 3 4 - 6 7 - 16 	-100 % Ermäßigung 20,00 Kinder Festpreis -0 % Ermäßigung	\varTheta info

Hier sehen Sie alle Bearbeitungsmöglichkeiten und die Berechnungsbasis. Alle Preise exkl. Taxe.

Anre	isere	geln
/	10010	90

Monatskalend	er 2	Dopp	elzimmer mit	Balkon	▼ III Simuliere Buch	ng						? Hilfe
Startdatum 01.11	1.2019				> Optionen					Halenderübersicht	Alle Verfügbarkeiten	1 Info
Verfügbarkeiten	Preise Anreise	regeln	Verkaufsr	egeln	Zahlungs-/Stornoregelr							
^	01 02 03 04 05	06 07	08 09 10	11 12 13	3 14 15 16 17 18 19	20 21 22 2	3 24 25 26	27 28 29 30 31				
Nov 2019	v v v v	~ ~	v v v	~ ~ ~		· · · ·	/ / / /	v v v ·				
Dez 2019	· · · · ·	~ ~	· · ·	~ ~ ~		v v v ·		* * * * *				
Jan 2020	· · · · ·	~ ~	~ ~ ~	~ ~ ~		· · · ·		· · · · ·				
Feb 2020	· · · · ·		· · ·	~ ~ ~		· · · ·		v v v				
Mrz 2020	· · · · ·	1	~ ~	~ ~ ~		· · · ·		· · · · ·				
Apr 2020	· · · · ·	Ŧ	~ ~	~ ~ ~		· · · ·		v v v v .				
Mai 2020	· · · · ·		~ ~	~ ~ ~		· · · ·	/ / / /	· · · · ·				
Jun 2020	· · · · ·	~ ~	~ ~ ~	~ ~ ~		· · · ·	/ / / /	· · · · ·				
Jui 2020	· · · · ·	~ ~	~ ~ ~	· · ·		· · · ·	/ / / /	~ ~ ~ ~ ~				
Aug 2020		• •	· · · ·	· · ·		· · · ·						
Sep 2020		 <th>· · ·</th><th>· · ·</th><th></th><th>· · · ·</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th>	· · ·	· · ·		· · · ·						
OKI 2020	v v v v	~ ~	v v v	~ ~ ~		· · · ·	/ / / /	· · · · · ·				
~	01 02 03 04 05	06 07	08 09 10	11 12 13	3 14 15 16 17 18 19	20 21 22 2	3 24 25 26	27 28 29 30 31				
Vorlage					Tage v	or Anreise			Min. Aufenthalt	Anre	ise	
Vorlage A						-			1	Alle	Tage	≡▼
Min. Aufenthalt	2								2	Alle	Tage 3	=-
+ Neue Vorlage er	fassen 4											

- 1. Hier sehen Sie die Anreiseregelungen und die verwendeten Vorlagen
- 2. Hier kann man zwischen den verschiedenen Zimmerkategorien hin und her Switchen.
- 3. Hier kann man die Vorlagen bearbeiten und anpassen
- 4. Hier kann man weitere Vorlagen erstellen

Verkaufsregeln

Verfügbarkeiten	Preise	An	reise	rege	In	V	erka	ufsre	geln		Zahl	ungs	s-/Sto	rnor	egelı	n										
	01 02 0	3 04	05	06	07	08	09 ·	10 1	1 1	2 13	14	15	16	17 1	8 1	9 20) 21	22	23	24	25	26	27 2	8 2	30	31
Nov 2019	B B E	8 B	В	В	в	в	в	в	B E	В	В	в	в	В	BE	3 В	В	В	В	В	в	в	BB	3 E	В	
Dez 2019	B B E	BB	В	В	В	В	в	в	BE	В	В	в	В	B	BB	8 B	В	В	В	В	в	в	B	3 E	В	В
Jan 2020	BBB	BB	В	В	в	в	в	в	BE	В	В	в	в	B	BE	вВ	В	В	В	В	в	в	B	3 E	В	В
Feb 2020	BBB	вВ	В	в	в	в	в	в	B E	В	В	в	в	в	BE	в	В	В	В	в	в	в	BB	3 E		
Mrz 2020	B B E	вВ	В	В	в	в	в	в	BE	В	В	в	в	B	ве	в	В	В	В	В	в	в	B	3 E	В	В
Apr 2020	BBB	BB	В	В	В	в	в	в	BE	В	В	в	в	B	BE	BB	В	В	В	В	в	в	B	3 E	В	-
Mai 2020	B B E	вВ	В	В	В	в	в	в	BE	В	В	в	в	В	ве	в	В	В	В	В	в	в	B	3 E	В	В
Jun 2020	B B E	вВ	В	в	в	в	в	в	BE	В	В	в	в	B	ве	в	В	В	В	в	в	в	BB	3 E	В	
Jul 2020	BBB	B B	В	В	В	В	в	в	BE	В	В	в	В	B	BE	3 B	В	В	В	В	в	в	BB	3 E	В	В
Aug 2020	BBB	BB	В	В	В	В	в	в	BE	В	В	В	В	B	BE	3 B	В	В	В	В	в	в	B	8 E	В	В
Sep 2020	BBB	B B	В	В	В	в	в	в	BE	В	В	В	В	B	BE	в	В	В	В	В	в	в	B	3 E	В	
Okt 2020	BBB	B B	В	В	В	в	в	в	BE	В	В	в	в	B	BE	3 В	В	В	в	В	в	в	BB	3 E	В	В
~	01 02 0	3 04	05	06	07	08	09 [.]	10 1	1 1	2 13	14	15	16	17 1	8 1	9 20) 21	22	23	24	25	26	27 2	8 2	30	31
Vorlage																										
buchbar																										

Hier sehen Sie, ob Sie buchbar oder nicht buchbar (anbietbar) sind.

Zahlungs-/Stornoregeln NEU!

Verfügbarkeiten	Pr	eise		A	nrei	sere	geln	ı	v	erka	ufs	rege	In	Z	ahlu	ings	s-/St	orno	oreg	eln											
^	01	02	03	0	4 0	50	60	17 1	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 2	72	82	9 30	03
Nov 2019																															
Dez 2019																															
Jan 2020																															
Feb 2020																															
Mrz 2020																															
Apr 2020		Ι																													
Mai 2020																															
Jun 2020																															
Jul 2020																															
Aug 2020																															
Sep 2020																															-
Okt 2020																															
~	01	02	03	• 04	4 0	5 0	60	17 (08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 2	72	82	9 30	0 31
Vorlage						s	itori	nos	taff	fel											:	Stor	nog	ebü	hr						
Standard						9	tand	dari	d AC	5B 🖸	•																				

Standard sind die Allgemeine Geschäftsbedingungen der Hotellerie eingestellt. Hier kann man Änderungen direkt über den TVB beantragen. Einfach an <u>edv@traunsee-almtal.at</u> schreiben und Sie bekommen das Formular zur Anlage.

Zeitraumwartung & Zeitraum kopieren

Hier können die Saisonzeiten des Tourismusverbandes auf die jeweiligen Zimmer und Appartementtypen im Kalender zugewiesen werden. Auch die Preise für die Saisonzeiten können hier geändert werden.

Dazu wählt man unter dem Punkt "Saison" die gewünschte Saisonzeit (z.B. Hauptsaison Winter) und unter dem Punkt "Datenwartung" (Produkt wählen) die jeweiligen Produkte aus.

Nach Bearbeitung eines jeden der unten angeführten Reiter speichern nicht vergessen.

Reiter Preise

Danach wechselt man zum Reiter "Preise", wo man bei der "Vorlage" auf "Bitte Vorlage wählen" klickt und die gewünschte Preisvorlage auswählt (z.B. Hauptsaison Winter). Gegebenenfalls kann hier der Preis geändert werden.

<u>Preise ändern</u>: Bei jeder Preisvorlage rechter blauer Button/Details klicken und mit bearbeiten den Preis ändern und speichern.

• Reiter Verfügbarkeiten

Hier werden die Freimeldungen für alle (allen gewählten Produkten zuweisen) bzw. pro Zimmer/Appartement (je Produkt zuweisen) gewartet. Dem gewählten Zeitraum (z.B. Hauptsaison Winter) können die Verfügbarkeiten unter "Bitte wählen" mit der gewünschten Funktion eingegeben und gespeichert werden.

8.Stammdaten

Unter den Stammdaten werden die allgemeinen Kontaktdaten, Beschreibung, Bilder & Videos sowie die Ausstattung zum Betrieb bzw. zu den einzelnen Zimmer- und Appartementtypen angezeigt.

Allgemeine Daten

Allgemein Adresse Ga	stgeber Information	Zahlungseinstellungen	AGB Text	Karten & Entfernung	Diverse Einstellungen
Allgemeine Leistungsträ	ger Stammdaten				
Name: Homepage: Betten: Einhelten: Checkin ab: CheckOut ab:		Test - Hotel Schwan http://www.seehotel-s 20 10 00:00 bi 00:00 bi	chwan.at s: s:	00:00 00:00	
Kommunikation Bevorzugte Kommunikation via		E-Mail: office@seehote	el-schwan.at		🛛 Info 🌶 Bearbeiten

Hier finden Sie Details zu den Namen die Adresse des Vermieters und des Objektes was vermietet wird.

Allgemein	Adresse	Gastgeber Information	Zahlungseinstellunge	en AGB Text	Karten & Entfernung	Diverse Einstellungen
Allgemeir	ne Leistung	gsträger Stammdaten				
Name: Homepage: Betten:			Test - Hotel Schwar http://www.seehot 20	n el-schwan.at		
Einheiten: CheckIn ab: CheckOut ab	5:		10 00:00 00:00	bis: bis:	00:00 00:00	
Kommun Bevorzugte F	ikation Kommunikatio	on via:	E-Mail: office@seef	notel-schwan.at		😡 Info 🌶 Bearbeiten

Neu ist, dass hier auch die CheckIn- und die CheckOut Zeiten eingetragen werden können, sowie dass hier der Gastgeber selbst vorgestellt werden kann inkl. Foto.

Allgemein	Adresse	Gastgeber Information	Zahlungseinstellung	en AGB Text	Karten & Entfernung	Diverse Einstellungen
Allgemein	ie Leistung	sträger Stammdater				
Name:			Test - Hotel Schwa	in		
Homepage:			http://www.seeho	tel-schwan.at		
Betten:			20			
Einheiten:			10			
Checkin ab:			00:00	bis:	00:00	
CheckOut ab			00:00	bis:	00:00	
Kommuni	kation					😡 Info 🥒 Bearbeiten
Bevorzugte K	Communikation	n via:	E-Mail: office@see	hotel-schwan.at		

Die Zahlungseinstellungen sind für etwaige Überweisungen einzutragen und der AGB Text wird bei angebotene Pauschalen genötigt. Bitte dies nicht vergessen.

Eine Package darf nur ein Vermieter mit Konfession anbieten und hier als Veranstalter auftreten. Die Pauschalen des TVB verkaufen wir und hier treten Sie nur als Vermittler auf und die sollte auch in den AGBs eingetragen werden. Vorlagen finden Sie bei der WKO.

Allgemein Adresse Gastgeber Information	Zahlungseinstellungen AGB Text	Karten & Entfernung Diverse Einstellungen	
Allgemeine Leistungsträger Stammdaten			
Name: Homepage: Betten: Einheiten: Checkin ab: CheckOut ab:	Test - Hotel Schwan http://www.seehotel-schwan.at 20 10 00:00 bis: 00:00 bis:	00:00 00:00	
Kommunikation Bevorzugte Kommunikation via:	E-Mail: office@seehotel-schwan.at		😡 Info 🖋 Bearbeiten

Karten und Entfernungen sind für die Gäste wichtig, da sie hier erfahren, wie weit die Unterkunft zu den wichtigsten Punkten entfernt ist.

Die Diversen Einstellungen sind eine Übersicht der kleinen Ergänzungen, wie Facebook Link etc. und Dokumenten, die für den Gast wichtig sind.

Beschreibungen



Die **Hausbeschreibungen** wurden in Deutsch und Englisch vom Vermieter eingetragen. Da die Hausbeschreibungen auch für die Angebotsabwicklung im Tourismusbüro verwendet werden und eine ähnliche Linie (Länge des Textes, ...) haben sollen, werden Änderungen gerne zusammen mit dem TVB vorgenommen.

Die Punkte Konditionen- und Anreise/Check-In Beschreibungen sind relevant bei Buchungen.

- Onterkunftsbeschreibung
- O Produktbeschreibung
- O Package-Master Beschreibungen

Bitte hier die Zimmerbeschreibungen nicht zu vergessen.

Bilder & Video



Es können selber Bilder **(Anzahl ca. 10 Bilder)** im Webclient eingespielt werden. Zu kleine Bilder werden rot umrahmt. Um ein Bild einzufügen, auf die blaue Wolke mit Pfeil klicken – es öffnet sich ein neues Feld, wo ihr eure Fotos auswählen und hochladen könnt. Weiteres kann auch ein Logo, Video bzw. ein Panoramabild 360° von eurem Haus eingepflegt werden.

Unter dem Reiter Vorschau könnt ihr eure eingepflegten Bilder sehen.

Bitte hier nur Bilder mit gute Qualität und Querformat reinspielen und bitte COPYRIGHT nicht vergessen!

Leistungsträger Bilder			
O Zimmer/Appartement Bilder			
O Package-Master Bilder			
Ausstattung			
Ausstattung Vermieter			
O Ausstattung Produkt		[✓ Alles zuklappen 🌶 Zeigen und alle bearbeiten
 ✓ Betten & Zimmer ✓ Doppelzimmer (10) 			
 ✓ Fremdsprachen ✓ Englisch 	✔ Kroatisch		
✓ Wellness✓ Massage			

Die Kriterien des Hauses (Auswahl Ausstattung Vermieter), sowie die Kriterien der jeweiligen Zimmer- bzw. Appartementtypen (Auswahl Ausstattung Produkt) wurden vom Erhebungsbogen (falls dieser ausgefüllt wurde)übernommen. Diese können von den Vermietern selber gewartet werden. Klickt man auf "Zeigen und alle bearbeiten" (rechte Seite) werden alle Kriterien sichtbar. Änderungen speichern nicht vergessen, dies befindet sich ganz unten!

9. Produkte

Zimmer & Appartements

Produkt	Betten	Preis (EUR)	Content Score
Doppelzimmer, Badewanne, 1 Schlafraum	2 - 3	60,00	30.6 %
+ Neuen Produkt-Typ hinzufügen			

Hier finden Sie alle Produkte (Zimmer, Ferienwohnung, etc.). Jedes Produkt hat einen eignen Content Score und kann hier separat bearbeitet werden.

Packages

Packages Test - Hotel Schwan	O Seiteninformation einblenden 7 Hilfe
> Hoisn - Inaktiv 9	🅒 Bearbeiten 🛪 Löschen 🗘
+ Neues Package anlegen	

Bitte beachten Sie, dass mit 1.7.2018 die neue EU Pauschalreiserichtlinie gilt! Das Anbieten und Verkaufen von "Pauschalen" ist nun strenger geregelt und darf nur mehr von Reiseveranstaltern vorgenommen werden! Deshalb ist die Angabe des Reiseveranstalters je Pauschale notwendig. Diese muss vor Vertragsabschluss dem Gast angezeigt werden.

Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- 1. Wenn Sie selbst eine Reiseveranstalter Berechtigung inklusive der notwendigen Versicherungen haben, können Sie hier Ihre Pauschalangebote erfassen und Ihre eigene Adresse als Veranstalter zuweisen.
- 2. Wenn Sie einen Vertrag mit einem externen Reiseveranstalter haben und dieser auch rechtlich als Veranstalter für Ihre Pauschalen auftritt, können Sie hier dessen Adresse zuweisen.
- 3. Wenn Sie nur eigene Unterkunftsleistungen anbieten (z.B. Familienangebot mit speziellen Kinderpreisen in der Nebensaison) handelt es sich um KEINE Pauschale. Sie können dazu das Häkchen "keine Pauschale..." aktivieren. In dem Fall ist keine Veranstalteradresse nötig.

Bitte beachten Sie auch, dass Sie als Reiseveranstalter entsprechende AGBs unter dem Punkt "Allgemeine Daten" - "AGB Text" hinterlegen müssen.

Bei der 1. Anlage bitte wir Sie eine eigene Schulung mit uns zu machen, damit wir Ihnen alle Punkte zeigen und erklären.

Terminvereinbarung unter edv@traunsee-almtal.at

Verkaufsmanager

Zugewiesene Verkaufskanäle	Zusätzliche Verkaufskanäle Revenue Einstellungen					
> Filter	Verkaufskanal	Alle	•			Q @Info
Verkaufskanal		≑ Max. Kommission %	Produkte	Sperrzeiten	Preis Revenue	
Informator/Infomedia		0 %	1			≡.

Hier finden Sie alle Infos über die Vertriebspartner. Wo sind Sie schon dabei und wo können Sie sich unter <u>edv@traunsee-almtal.at</u> noch dazugeben. Die Liste erweitert sich mehrmals im Jahr und wir bitte Sie hier bei Fragen einfach uns zu schreiben und Sie bekommen die aktuellsten Infos, wann welcher Vertriebspartner dazukommt.

10. Erweiterte Einstellungen

Schnittstellen Wartung

Schnittstellen für automatische Datenwartung	Q Suchen					🕲 Info
Name	Import Verfügbarkeiten	Import Preise	Import Anreiseregeln	Import Zahlungs-/Stornoregeln	Export Buchungen	
Easybooking GmbH 🏞	~	*	×	0	~	< Verbinden
4 men group 🏕	~	¥	×	0	~	< Verbinden
Archimede 🏞	~	×	×	0	Ø	< Verbinden
Arktur LTD 🏞	~	×	0	0	~	< Verbinden

Deskline bietet die Möglichkeit zur **automatischen Daten-Übernahme** aus **Hotelprogrammen** und **Channel-Managern**. Hier sieht man, welche Systeme bereits angeschlossen sind.

Betriebe die bereits angeschlossen wurden, sehen hier auf einem eigenen Reiter, für welche Produkte die **Schnittstellen-Wartung** eingerichtet ist. Wenn ein Vermieter keine Schnittstelle zu einem Hotelprogramm oder Channel-Manager verwendet, werden unter diesem Punkt alle Hotelprogramme und Channel-Manager angezeigt zu denen eine Schnittstelle umgesetzt ist. Dort ist auch ersichtlich, welche **Funktionen** (Verfügbarkeitsimport, Preisimport, Konditionenimport,...) über die jeweilige Schnittstelle möglich sind. Im Falle, dass ein Vermieter bereits eine Schnittstelle verwendet, sind unter diesem Menüpunkt die für die Schnittstelle hinterlegten **Mappingcodes** ersichtlich.

Gerne helfen wir Ihnen bei der Erstellung einer Schnittstelle, hierzu bitte einfach kurz an <u>edv@traunsee-almtal.at</u> schreiben und wir sind gerne für Sie erreichbar.

iCal Kalender Einstellungen

← Ihren Kalender exportieren -				🛿 Info
iCal exportieren 🚯		× Löschen	Cink kopieren	

iCal (Abkürzung für iCalendar) ist ein gängiges Dateiformat, mit dem Sie Ihre Verfügbarkeit mit den bekannten Buchungsseiten teilen können.

Hier kann nur eine Verfügbarkeit abgeglichen werden. Hier muss der **TVB** die Grundeinstellung fertigstellen, damit diese Funktion aktiv ist.

• Externe Kalender importieren -		Buchungen zuletzt importiert am 0	4.12.2019 9:37 @ Ir	nfo
Name	URL			
Airbnb			≡•	
Booking.com			≡▼	
+ Link hinzufügen				
🛗 Kalender				

11. Angebote/Buchungen

Angebote/Buchungen		
	Schnellzugriff	
Überblick	Schneizügrin	
Buchungen	Angebote/Buchungen	
Angebote	 Angebote erlaubt, alle Angebote zu sehen und zu bearbeiten. Anfragen erlaubt, alle Anfragen zu sehen und zu bearbeiten. 	
Anfragen	Ankünfte erlaubt, alle Ankünfte zu sehen und zu bearbeiten.	
Ankünfte		
	Zusatzmodule	NEU
	Angebotsmodul - Haben Sie eigene Anfragen per Telefon, E-Mail oder Webformular - mit wenigen Klicks wählen Sie ein Zimmer, eine Pauschale oder Zusatzleistung aus, übernehmen die Anfragedaten, berechne automatisch den Preis und versenden im Handumdrehen ein professionelles Angebot mit den gespeicher Daten Ihrer Unterkunft.	n ten

Hier finden Sie alle Buchungen, Angebote die über das System gegangen sind, Anfragen von den Gästen und Ankünfte.

12. Anfragepool

Damit die Gäste **nicht** mit **Angeboten überflutet** werden, kann **pro Anfrage** nur eine **bestimmte Anzahl** von Angeboten seitens der Vermieter an den Gast verschickt werden. Sobald der Gast die Anzahl der gewünschten Angebote erhalten hat, kann die Anfrage nicht mehr aktiviert werden. Wir empfehlen euch daher, den Anfragepool laufend zu bearbeiten.



Im Anfragepool könnt ihr alle Anfragen die über das **Tourismusbüro** oder über unsere **Homepage** <u>www.traunsee-almtal.com</u> eingehen, bearbeiten.

Aktuelle Anfragen

Aktuell verfügbare Anfragen Abgelaufene Anfragen 04.12.2019 🛗 Datum bis 🛗 Anreise Abreise Erstellt > Filter Q @Info \$ Gast Anreise Abreise Nacht/Nächte Produkte \$ Тур ¢ Erw./Kind Angebote \$ Anfrage vom Oberndorfer, Max Mi, 04.12.2019 Sa, 04.01.2020 31 2/0 0 / 10 04.12.2019 10:15 06.12.2019 10:13 10 📮 Einträge pro Seite * Gewählte Anfragen ausblender

TRAUNSEE-ALMTAL

salzkammergut

Hier finden Sie alle aktuelle Anfragen der Gäste, die noch keine passende Unterkunft gefunden haben und hier können, wenn Sie die passenden Verfügbarkeit haben die **Anfrage akzeptieren**.

nfragepool Anfrage De	etails					
lax Oberndorfer	Verka	ufskanal	Standard		Aktiviert am: 04.12.2019 10	:18
sterreich	Sales	Point	Tourismusverband Tra	aunsee-	Angebot schicken per: E-Ma	ail
Mehr Details	Benu	zername	JULIHOFS		Adresse kopieren	
810 Gmunden Österreich	Letzte	Änderung	04.12.2019 10:15		🖨 Drucken	
ofstaetter@traunsee-almtal.at	:					
Anfragepool Anfrage Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der b	bearbeiten e den Gast direkt kontaktiere earbeiteten Anfragen.	n und per E-Mail ein A	Angebot stellen. Wenn S Abbrechen	ie auf 'Anfrage b <i>안</i> Angebot erst	earbeitet' klicken, verschiebe tellen 🗸 Anfrage bearb	en Sie eitet
Anfragepool Anfrage Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der b Produkt	bearbeiten e den Gast direkt kontaktiere earbeiteten Anfragen. An-/Abreise	n und per E-Mail ein A Erwachsene Kinder	Angebot stellen. Wenn S Abbrechen : / Max. Preis, EUR/Nac	ile auf 'Anfrage b 같] Angebot erst Verpflegung	tellen ✓ Anfrage bearb Ausstattung	en Sie eitet
Anfragepool Anfrage Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der b Produkt	bearbeiten e den Gast direkt kontaktiere earbeiteten Anfragen. An-/Abreise Mi, 04.12.2019	n und per E-Mail ein A Erwachsene Kinder 2 / 0	Angebot stellen. Wenn S Abbrechen :/ Max. Preis, EUR/Nac	ie auf 'Anfrage b 션] Angebot erst Verpflegung nt	earbeitet' klicken, verschiebe tellen ✓ Anfrage bearb : Ausstattung	eitet
Anfragepool Anfrage Für diese Anfrage können Sik die Anfrage in die Liste der b Produkt 1 x Unterkunft • > Details zeigen	bearbeiten e den Gast direkt kontaktiere earbeiteten Anfragen. An-/Abreise Mi, 04.12.2019 Sa, 04.01.2020 Nächte: 31	n und per E-Mail ein A Erwachsene Kinder 2 / 0	Angebot stellen. Wenn S Abbrechen 27 Max. Preis, EUR/Nac	ie auf 'Anfrage b 션 Angebot erst Verpflegung ht	tellen ✓ Anfrage bearb : Ausstattung	eitet
Anfragepool Anfrage Für diese Anfrage können Sik die Anfrage in die Liste der b Produkt 1 x Unterkunft ① > Details zeigen	bearbeiten e den Gast direkt kontaktiere earbeiteten Anfragen. An-/Abreise Mi, 04.12.2019 Sa, 04.01.2020 Nächte: 31	n und per E-Mail ein A Erwachsene Kinder 2 / 0	Angebot stellen. Wenn S Abbrechen / Max. Preis, EUR/Nac	ile auf 'Anfrage b 션 Angebot erst Verpflegung nt	earbeitet' klicken, verschiebe tellen ✓ Anfrage bearb : Ausstattung	eitet

Unter "Mehr Details" ist die E-Mail Adresse des Gastes hinterlegt. Die Adresse in ein E-Mail von euch kopieren. In dieses E-Mail könnt ihr jetzt eure Angebotsvorlage hineinkopieren, entsprechend adaptieren und dann wie gewohnt versenden.

Bearbeitung der Anfragen über den Angebotsassistenten

Details für Anfragepool Anfrage Nr. 191549/1

nfragepool Anfrage De	talls						
Oberndorfer Verka		skanal	Standard		Aktiviert am: 04.12.201	Aktiviert am: 04.12.2019 10:18	
sterreich	SalesPo	int	Tourismusverband Traunsee- Almtal		Angebot schicken per: E-Mail ☑ E-Mail senden ☑ Adresse konjeren		
Mehr Details	Benutze	rname					
310 Gmunden Österreich	Letzte Ä	nderung	04.12.2019 10:15		Drucken		
lefon: (+43) 6643553201 ofstaetter@traupsee.almtal.at							
Anfragepool Anfrage b Für diese Anfrage können Sie	earbeiten den Gast direkt kontaktieren u	und per E-Mail ein Ar	ngebot stellen. Wenn	Sie auf 'Anfrage	e bearbeitet' klicken, versch	nieben S	
Anfragepool Anfrage b Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der be	earbeiten den Gast direkt kontaktieren (arbeiteten Anfragen.	und per E-Mail ein Ar	Abbrechen	Sie auf 'Anfrage 션 Angebot e	e bearbeitet' klicken, versch rstellen	nieben S earbeite	
Anfragepool Anfrage b Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der be Produkt	earbeiten den Gast direkt kontaktieren (arbeiteten Anfragen. An-/Abreise	und per E-Mail ein Ar Erwachsene / Kinder	Abbrechen	Sie auf 'Anfrage P Angebot e Verpflegu	e bearbeitet' klicken, versch rstellen 🗸 Anfrage be ng Ausstattur	nieben S earbeite ng	
Anfragepool Anfrage b Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der be Produkt	earbeiten den Gast direkt kontaktieren u arbeiteten Anfragen. An-/Abreise	und per E-Mail ein Ar Erwachsene / Kinder	Abbrechen Max. Preis, EUR/Nac	Sie auf 'Anfrage Angebot e Verpflegu ht	e bearbeitet' klicken, versch rstellen ✓ Anfrage be ng Ausstattun	nieben S earbeite ng	
Anfragepool Anfrage b Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der be Produkt	den Gast direkt kontaktieren u arbeiteten Anfragen. An-/Abreise Mi, 04.12.2019	und per E-Mail ein Ar Erwachsene / Kinder 2 / 0	Abbrechen Max. Preis, EUR/Nac	Sie auf 'Anfrage 션 Angebot e Verpflegu ht	e bearbeitet' klicken, versch rstellen ✓ Anfrage be ng Ausstattur	nieben S earbeite ng	
Anfragepool Anfrage b Für diese Anfrage können Sie die Anfrage in die Liste der be Produkt	den Gast direkt kontaktieren u arbeiteten Anfragen. An-/Abreise Mi, 04.12.2019 Sa, 04.01.2020	und per E-Mail ein Ar Erwachsene / Kinder 2 / 0	Abbrechen Max. Preis, EUR/Nac	Sie auf 'Anfrage Angebot e Verpflegu ht	e bearbeitet' klicken, versch rstellen ✓ Anfrage be ng Ausstattur	nieben S earbeite ng	

Schließen

Klickt man auf "Angebot erstellen" öffnet sich der Angebotsassistent.

Angebot Gäste Details	Vorschau			A Vorlagen verwalter
Gast Anfragedetails				
Produkt	An-/Abreise	Erwachsene / Kinder	Max. Verpflegung Preis, EUR/Nacht	Ausstattung
1 x Unterkunft () > Details zeigen	Mi, 04.12.2019 Sa, 04.01.2020 Nächte: 31	2/0		
Angebot eitraum von - bis 04.	.12.2019 🗎 04.	01.2020	für 31 🛉 Nächte	
Bitte definieren Sie die Beleg Angebot Detail T Einheit(en) Pro 1 -	ung IMMER PRO Einheit! Test - Hotel Schwan 🔹 odukt Name Sitte wählen 🗣	Inkl. Mahlzeit Keine Verpfleg.	•	
Erwachsene Kinder		_		Preis pro Aufenthalt, FUR Preis eingeben
• Weiteres Zimmer/Apparteme	ent/Leistung hinzufügen ('und	')		Gesamtpreis, EU
Buchungsbutton am Angebo Hinweise an Gast hier erfass	et einblenden 🚯			0,0
Alternativangebot hinzufügen	1			
				Abbrechen > Weit

Es erscheint nun eine Vorlage in der bereits die vom Gast gewünschten An- und Abreisezeiten übernommen wurden. Ihr wählt den anzubietenden Zimmer- bzw. Appartementtyp aus und setzt den Preis ein oder lasst diesen mit Hilfe "**Preis berechnen**" berechnen.

Imagebot Gäste Details Vorschau ✓ Vorlagen ven Stäste Adresse Imagebot Telefon: (+43) 6643553201 Angebot Imagebot Imagebot Gast Begrüßung Sehr geehrter Herr Oberndorfer Angebot Sprache Deutsch Imagebot Imagebot Imagebot Imagebot Imagebot Imagebot Imag								
iäste Adresse errn Max Oberndorfer 810 Gmunden Österreich Angebot Gast Begrüßung Sehr geehrter Herr Oberndorfer Angebot Sprache Deutsch Abbrechen	n <mark>gebot</mark> Gä	äste Details	Vorschau				🖋 Vorlage	n verwalte
errn Max Oberndorfer 810 Gmunden Österreich Angebot Gast Begrüßung Sehr geehrter Herr Oberndorfer Angebot Sprache Deutsch Abbrechen Abbrech	äste Adress	se						
Angebot Gast Begrüßung Sehr geehrter Herr Oberndorfer Angebot Sprache Deutsch Abbrechen Zurück Abbrechen Zurück Abbrechen Zurück Abbrechen Zurück Abbrechen Zurück Abbrechen Zurück Abbrechen Abbrechen Zurück Abbrechen Abbrechen Zurück Abbrechen Abbrechen Zur	errn Max Ober 810 Gmunden (ndorfer Österreich	Telefon:	(+43) 6643553201				
Gast Begrüßung Sehr geehrter Herr Oberndorfer Angebot Sprache Deutsch Abbrechen <zurück< td=""> Abbrechen <zurück< td=""> I x Unterkunft I Mi, 04.12.2019 2/0 Sa, 04.01.2020 Sa, 04.01.2020 Nächte: 31</zurück<></zurück<>	Angebot							
Abbrechen Zurück Kinder Preis, EUR/Nacht 1 x Unterkunft Mi, 04.12.2019 2/0 Sa, 04.01.2020 Nächte: 31	Gast Begri	üßung	Sehr geehrter Herr Oberndorfer		Angebot Sprache	Deutsch	•	
Kinder Preis, EUR/Nacht 1 x Unterkunft ① Mi, 04.12.2019 2 / 0 > Details zeigen Sa, 04.01.2020 Nachte: 31 2 / 0								
Kinder Preis, EUR/Nacht 1 x Unterkunft I Mi, 04.12.2019 2 / 0 > Details zeigen Sa, 04.01.2020 Nächte: 31 2 / 0						Abbrechen	Zurück	> Wei
1 x Unterkunft I Mi, 04.12.2019 2 / 0 > Details zeigen Sa, 04.01.2020 Nächte: 31				Kinder	Preis, EUR/Nacht			
> Details zeigen Sa, 04.01.2020 Nächte: 31	1 x Unterkunft	ft 🚯	Mi, 04.12.2019	2/0				
	> Details zeig	gen	Sa, 04.01.2020 Nächte: 31					

Mit dem Klick auf **"weiter**" findet ihr die Gäste Details mit der im Angebot erscheinenden Gast Begrüßung und Sprache. Unter dem Punkt Vorschau könnt ihr euch nun das erstellte Angebot an den Gast ansehen und dann versenden. Wenn ihr das Angebot über den Angebotsassistenten versendet habt, erhaltet ihr automatisch eine Kopie des Angebotes per E-Mail.

TRAUNSEE-ALMTAL

salzkammergut



Anfrage bearbeitet

Nachdem ihr dem Gast ein Angebot erstellt habt (egal ob per E-Mail über das Outlook Programm oder mit dem Angebotsassistenten) klickt ihr auf "**Anfrage bearbeitet**". Die aktivierte, bereits bearbeitete Anfrage, ist nun automatisch unter den bearbeiteten Anfragen zu finden.

13. Info Center

Menu	Überblick
Info Center Überblick	Schnellzugriff
Veranstaltungen Liste Infrastruktur Liste	Veranstaltungen Liste Veranstaltungen Liste zeigt ihnen alle Veranstaltungen ihrer Destination mit der Option, diese für ihre Gaste zu drucken. Infrastruktur Liste zeigt ihnen alle Infrastruktur-Einrichtungen ihrer Destination mit der Option, diese für ihre Gaste zu drucken.
OS Erweiterte Einstellungen Druck-Einstellungen	

Hier können Sie Veranstaltungslisten (Veranstaltungskalender) und Infrastrukturlisten ausdrucken und für die Gäste auflegen.

14. Statistiken

Μ	enu 🔳	_	Überblick	Test - Hotel Schwan
<u>hil</u>	Statistiken			
	Überblick			
	Online Zugriffe			
	Zimmerbelegung Vorschau			

Hier finden Sie alle interessanten Zahlen rund um Ihrem Unternehmen. Wie viele Zugriffe habe ich auf meinen Eintrag beim TVB etc.

15. Channel Manager

Der Channel Manager ist nur auf Anfrage unter edv@traunsee-almtal.at verfügbar.

16. Bewertungen

Menu	Überblick
Bewertungen Überblick	Bewertungen Übersicht
Bewertungen	Test - Hotel Schwan 🚯 Zu den Details
	O Warnung Bis jetzt ist keine Bewertungsinformation verfügbar für Test - Hotel Schwan

Hier finden sie alle Bewertungen über Feratel gesammelt und hier können Sie auch antworten.

Trust you

Zusätzlich eingebunden werden bei uns Trust you Bewertungen, dies ist auf Anfrage unter <u>edv@traunsee-almtal.at</u> freizuschalten und ist KONSTENLOS.

17. Gästemeldung

Erfassung von Gästemeldungen

<mark>_ılıl</mark> ▼ Statistiken	G ästemeldung	(Abree]▼ hnungen					
Menu		=	Überblick					
Gästemeld Überblick Sammelme	lungen eldungen		Seiteninformation An dieser Stelle finden Sie alle I Diese Seiteninformation nich	nformationen das Gäste-Me nt mehr zeigen	ldewesen betreffend.			×
Gästemeld	ungen		Leistungsträger	Pre-CheckIns	Anreisen	Abreisen	Zu drucken	_
© Erweiterte	Einstellungen		Hotel Sonnblick - 2		6+2/12		⊖ 5 Voranmeldungen ⊖ 28 Meldeschein(e)	+ Neu -
Meine Adro Freie Blöck	essen		Testbetrieb Card - 3	12	Ge1 / 11		⊖ 10 Voranmeldungen ⊖ 17 Meldeschein(e)	+ Neu +
			Derzeit Hotel Sonnblick	• 2 💌				
			✓ Gäste derzeit im Haus Personengruppe	Personer	O Details 🗸	Gäste derzeit im Hau	is - Geburtstage / Jubiläen	

Unter Gästemeldung- Gästemeldungen finden Sie Ihre Betriebe hier können Sie auf neu gehen und eine neue Meldung Individualgasten machen zu können.

sen	Zu drucken	
	5 Voranmeldungen	+ Neu -
	+ Neue Voranmeldung I	ndividualgast
	🗧 🔸 Neue Voranmeldung P	Reisegruppe
	+ Neue Meldung Individ	lualgast
	+ Neue Meldung Reiseg	ruppe

Hier unterscheidet man zwischen Meldung (direkte Meldung) oder Voranmeldung (Vorbereitete Meldung) und zwischen Individualgast und Reisegruppe.

 Hauptgemeldeter 	Gast		Alle bearbeiten
Anreise 16.07.2018	Geplante Abreise 🛊	Datum bis 🛍 Abreise	Datum bis
Nachname 🍁 / Vorname 🍁		Anrede 🛊 / Sp	prache Bitte wähle 👻 Deutsch 👻 🔍
Land / Nationalität 🍁	Österreich 👻 Bitte w	ählen 🝷 PLZ 🛊 / Stadt/	/ort * /
Straße 🗱		Geburtstag 🗚	Alter DD.MM.YYYY 🖲 / P 🖲 🎤
Reisedokument	Bitte wählen 🔻		
> Mehr Details		.ii ✓ In Gast-Adr	ressen speichern 🕄
Gast 2 mit gleiche	m Wohnsitz		
Nachname 🛊 / Vorname	/ Gast-2	Anrede 🛊 / Sp	orache Bitte wähle 👻 Deutsch 💌 🔍
Geburtstag 🍁 / Alter	DD.MM.YYYY 0/ PC		
Reisedokument	Bitte wählen 🔻		
> Mehr Details		ा। In Gast-Adu	ressen speichern 🚯

Alle Felder mit einem Stern sind **Pflichtfelder** und müssen ausgefüllt werden. Reisedokumente werden nur bei Ausländischen Gäste gebraucht.

Alle	Aktuell	Angereist Voranmeldu	ngen		+ Ne	ue Voranmeldung -	+ Neuer Meldesche
1	Nummer	≑ Gast	Anreise	Abreise	≑ Ort	Personen	\$ Status
]	10239	Mustermann, Max	Mo, 16.07.2018	Mi, 18.07.2018 (P)	AT - Graz	2	a
		Haller, Herbert	Di, 22.05.2018	Do, 24.05.2018 (P)	AT - Graz	1	8
	10244/3	Lustig, Franz	Mo, 16.07.2018	Mi, 18.07.2018 (P)	AT - Graz	11	e
]	10245	Prohaska, Peter	Mo, 16.07.2018	Mi, 18.07.2018 (P)	AT - Graz	1	a
		Prohaska, Peter	So, 08.07.2018	Di, 10.07.2018 (P)	AT - Graz	2	

Nach der Befüllung wird dem Meldezettel automatisch eine Nummer zugewiesen und dieser wird der **Meldebehörde** übermittelt.

+ Net	ue Voranmeldung	Houer Meldeschein
≎ Ort	Persone	n 🗢 Status
AT - Graz	2	₽ =
AT - Graz	1	Details Details
AT - Graz	11	Gästekarte drucken
AT - Graz	1	• 6
AT - Graz	2	₽ =

Lt. Meldegesetz muss ein Meldezettel vom Gast vor Ort unterschrieben werden, diesen kann man beim Drucksymbol oder unter dem blauen Button und Blatt drucken ausdrucken und dem Gast zum Unterschreiben hinlegen.

Pre-Checkin

Voraussetzung des Pre-Checkins ist das man die E-Mail Adresse des Gastes hat und keine Schnittstelle von einer Hotelsoftware hat. Dies ist eine Erleichterung für das Meldewesen und der Gast kann eine Voranmeldung vor der Anreise durchführen.

feratel Deskline WebClien	e [®] PROV	/C4 Testgemeinde	🔒 Drucken	Nachrichten OKonfiguration	🕒 Abmelden
Lill - B Statistiken Gästemek	lung Abree	ð]+ hnungen			
Menu Gästemeldungen Überblick	Ξ	Pre-CheckIn Hotel Sonnblick - 2 Liste Link Konfiguration		O Seiteninformation einbl	enden ? Hilfe
Sammelmeldungen Pre-CheckIn Gästemeldungen		> Filter Datum von 🗎 Datum bis 🗎 Ann	eise Abreise Erfassungsdatu	um	Q @Info
O [®] Erweiterte Einstellun	gen	Kein Resultat gefunden			

Hier sind vorerst keine Meldungen drinnen, da wir vorerst die Lin generieren und einstellen müssen.

TRAUNSEE-ALMTAL

salzkammergut

Liste Link Konfiguration			
Diesen Link können Sie in Ihre Bu https://portaltest.deskline.net/	chungsbestätigungen einbauen, d all/checkin/provider/FRT/6f88c2	mit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise von zu Hause beka 28-3178-4539-81b5-d1c945211a07	inntgeben kann. Øj Link köpleren 🏕 Link öffnen
Dieser Link sollte an der Rezeptior Smartphone schicken. https://portaltest.deskline.net/	n verwendet werden: Er kann auf e all/checkin/reception/FRT/6f88c	inem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast seit 228-3178-4539-81b5-d1c945211a07	st die Meldedaten ausfullen kann. Sie konnen den Link dem Gast auch per SMS auf sein Q Link kopieren P Link öffnen
Logo und Gastgeber Fot Logo Logo Lotel-city-villach-logo Configuration Configurat	10		€ in
 ✓ Farbe ändern Hauptfarbe 	#1976D2	Q. Vorschau	이 in Abbrechen 원 Speichern

Hier kann das Logo oder ein Bild des Gastgebers eingefügt werden, sowie die Farbe angepasst werden.

Link an Gast: Einleitungs- und Schlusstext		● Info Alles zuklappe
Einleitungstext	Schluss-Satz	
✓ Deutsch		× Lösche
Einleitung	Abschluß	
		Abbrechen 🔁 Speichern
Rezeptionslink: Einleitungs- und Schlusstext		Abbrechen 🛛 Speichern
Rezeptionslink: Einleitungs- und Schlusstext inleitungstext	Schluss-Søtz	Abbrechen 🗈 Speichem
Rezeptionslink: Einleitungs- und Schlusstext iinleitungstext Deutsch • + Beschreibung für Sprache hinzufügen	Schluss-Søtz	Abbrechen 🔁 Speichem

Hier kann der Einleitungstext und der Schlusssatz eingegeben werden.

Liste Link Konfiguration	
Uesen Link konnen sie im inte buchungsbestangungen einbauen, oamit der Gast seine weisebaten bere s vor Anreise von zu Hause bekanntgeben kann, https://portaitest.deskiline.net/all/checkin/provider/FRT/6f88c228-3178-4539-8165-d1c945211a07	🕲 Link kopieren 🕂 Link öffnen
Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem G Smartphone schicken. https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/6f88c228-3178-4539-81b5-d1c945211a07	Sast auch per SMS auf sein ② Link kopieren 🏞 Link öffnen
✓ Logo und Gastgeber Foto Logo	0 Info
hotel-city-villach-logo	

Ganz oben finden Sie 2 Link der 1. Ist für den E-Mail Versand und einer für die verwenden an der Rezeption.

Die beiden Links unterscheiden sich nur bei den beiden Texten (Einleitungstext und Schluss-Satz). Um den **Pre-Checkin** zu **testen** klicken Sie hier auf **den 1. Link**.



Hier sehen Sie die derzeitigen Einstellungen und hier werden die jeweiligen Texte schon angezeigt und man kann das Startdatum (Anreise) und das Enddatum (Abreise) eingeben. (dies macht normal der Gast)



Hier startet man die Pre-Checkin.

nrede*	Vomane*	Nachame*	
em	Max	Mustermann	
eburtsdatum*	Land*	Staatsangehörigkeit*	
0.10.1970	Österreich	✓ Österreich	*
2020	Graz	Straße* Hauptstraße 1	
usweis-Typ 👻	Ausweis Nr.	Ausstellungsbehörde und Datum	
			0/
		D.	atenschutzerkläru

Der Gast bekommt hier jetzt sein Eingabefeld. Hier kann er alle Felder schon vor der Anreise ausfüllen und muss vor Ort nur mehr unterschreiben. Sind hier alle Pflichtfelder (diese sind mit einem Stern markiert) ausgefüllt kann er hier auf weiter klicken.

Die Erhebung der Da	aten erfolgt aufgri	und gesetzlicher Vorschriften der nationalen Meldebehörde	
Anrede* Herrn	•	Vorname" Max	Nachname* Mustermann
Geburtsdatum* 10.10.1970		Lans* Österreich 👻	Staatsangenöngket* Österreich +
Piz* 8020		Wehnort* Graz	Straße* Hauptstraße 1
Ausweis-Typ	•	Ausweis Nr.	Ausstellungsbehörde und Datum
		weiter	0.4 Datenschutzerklärun
		zurück	
Begleit	persone	n und Kinder	
	an hinzufiana		
I Dealaiteans			

Im nächsten Schritt kann er die Begleitpersonen und Kinder eintragen. Sind auch hier alle Mitreisenden erfasst kann man hier wieder auf weiter klicken.

Vann ist die voraussichtliche Ankunftszeit?	•	E-Mail
lit welchem Verkehrsmittel reisen		MobileIon +43 —
h habe über Hotel Sonnblick erfahren über	*	Kommentare und Wünsche:
Vas ist das Hauptmotiv Ihres Aufenthalts?	•	
Velche Aktivitäten planen Sie während des Aufenthalts?	•	Ich möchte zukünftig Informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen. Information zum Datenschutz

Hier kann der Gast weiter Daten eingeben um sein Profil zu ergänzen und diese sind keine Pflichtfelder und die Felder sind freiwillig. Hier wird auch nochmal die Datenschutzerklärung angezeigt.

Zum Abschluss der Voranmeldung muss der Gast hier Zusammenfassung anzeigen klicken.

	www.hotelcity.at
Mair	
Anreise	Abreise
27.07.2018	31.07.2018
Meine Daten	
Name: Herrn Max Mustermann E-Mail: peter.prohaska@feratel.com	Wohnsitz: Hauptstraße 1, Graz 8020 Geburtsdatum: 10.10.1970
Land: Österreich	Staatsangehörigkeit: Österreich Bearbeiten

Hier werden nochmal alle Daten zusammengefasst angezeigt und dies kann der Gast an den Gastgeber senden.

Fr. 27.07.2018 13:45 PRO WC4 Testgemeinde <mail.feratel.tv@feratel.tv> Pre-CheckIn Bestätigung

Sehr geehrter Herr Mustermann!

Vielen Dank, dass Sie den Pre-Checkln schon erledigt haben. Hier finden Sie eine Zusammenfassung der von Ihnen hinterlegten Anmeldedaten:

Hotel Sonnblick 8624 Au, Hauptstrasse 77

Anreise: 27.07.2018 Abreise: 31.07.2018

Ihre persönlichen Daten: Herrn Max Mustermann Hauptstraße 1 8020 Graz peter.prohaska@feratel.com

Wir wünschen Ihnen eine angenehme Anreise!

Mit freundlichen Grüßen!

Hotel Sonnblick

Nach dem Versand der Daten bekommt der Gast eine automatische Bestätigungsmail von Feratel.

e-CheckIn Hotel	Sonnblick - 2 •					 Seiteninformatio 	n einblenden 🤋 Hi
> Filter Datum von	Datum bis	Anreise Abreise Erfa	isungsdatum				Q @info
Erfassungsdatum	¢ Anreise	© Geplante Abreise	\$ Gast (Anz.)	¢ Land	© Stadt/Ort	¢ Straße	
, 27.07.2018	Fr. 27.07.2018	Di, 31.07.2018	Mustermann, Max (1)	Österreich	Graz	Hauptstraße 1	=-

5 Einträge pro Seite, 1 gesamt

Der Gastgeber sieht unter Pre-Checkin die jeweiligen Gäste die diesen durchgeführt haben und hier können Sie auf den gewünschten Gast gehen und die weiter bearbeiten.

TRAUNSEE-ALMTAL

salzkammergut

e-cneck	KIII Hotel Sofilblick - 2			g selection instantine indendent i Pr
iste Li	ink Konfiguration			
	Details für Pre-CheckIn für 2			×
> Filter				© inf
	Voraussichtliche Ankunftszeit:			
Erfassur	Fr, 27.07.2018 12:00 - 13:00			
, 27.07.2				=
5	✓ Herrn Mustermann, Max	Alter 47 / Pflichtig		
	Anreise 27.07.2018	Abreise 31.07.2018		
	Hauptstraße 1	E-Mail: peter.prohaska@feratel.com	Anreise mit: Auto	
	8020 Graz Österreich		Empfehlungsart: Prospekt Reisemotiv: Urlaub / Ferien	
			Gast-Interessen: Gastronomie, Erholung	
	Erstellt: 27.07.2018 13:44 Letzte Änderung: 27.07.2018 13:44	*GPORTAL*		

Bitte kontrollieren Sie diese Daten kurz, ob diese logisch sind und Sie können dies dann als Voranmeldung übernehmen oder löschen.

Wie Sie hier aus einer Voranmeldung eine richtige Meldung wird Ihnen unter Gästemeldung erklärt.

18. Kontakt

Technische Probleme - Support

Bitte hier einfach uns unter <u>edv@traunsee-almtal.at</u> kontaktieren mit Betreff: NAME BETRIEB – Problem (Beispiel: Hotel Mustermann – Kalendereinstellungen)

Unsere eCoaches

Julia Hofstätter

Gästezentrum Traunsee-Almtal Toscanapark 1 4810 Gmunden Tel: +43 7612 74451 – 17 E-Mail: edv@traunsee-almtal.at

Daniela Kratky

Gästezentrum Traunsee-Almtal Toscanapark 1 4810 Gmunden Tel: +43 7612 74451 – 14 E-Mail: <u>edv@traunsee-almtal.at</u>