

Gästeregistrierung

MyVisit-Pass auf Basis von QR-Code Technologie

ANLEITUNG FÜR BETRIEBE

Allgemeine Infos:

In der Verordnung des Landeshauptmanns von Oberösterreich vom 17. Oktober 2020 – Oö. COVID-19-Maßnahmenverordnung – wurde die Registrierungspflicht von Gästen/Kunden in sämtlichen Betriebsarten des Gastgewerbes einschließlich gastronomischer Einrichtungen in Beherbergungsbetrieben geregelt.

So müssen bei Gästen vor der Konsumation folgende Daten erhoben werden:

- Vorname
- Nachname
- Straße & Hausnummer
- PLZ
- Ort
- Telefonnummer
- Email wenn vorhanden
- Tischnummer bzw. Konsumationsplatz wenn vorhanden
- Datum und Uhrzeit des Betretens

Um diese Notwendigkeit so komfortabel wie möglich für Ihren Gast/Kunden und Ihren Betrieb abwickeln zu können, stellen wir Ihnen das System „myVisitPass“ zur Verfügung.

Die Registrierung erfolgt elektronisch und kann entweder durch den Gast selbst oder durch Ihre Mitarbeiter erfolgen.

Die Daten werden für Sie anonym gespeichert und Sie können diese passwortgeschützt der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Anfrage selbst übermitteln.

Gästeregistrierungen, die älter als 28 Tage sind, werden automatisch gelöscht.

Bitte nehmen Sie die Registrierungen lückenlos vor, nur so ist es möglich einen öffentlichen Aufruf im Rahmen eines COVID-Falles zu verhindern und die Gesundheit Ihrer Gäste zu gewährleisten.

Nachfolgend finden Sie die Erklärung, wie Sie das System aktivieren bzw. Ihren Gästen/Kunden bereitstellen.

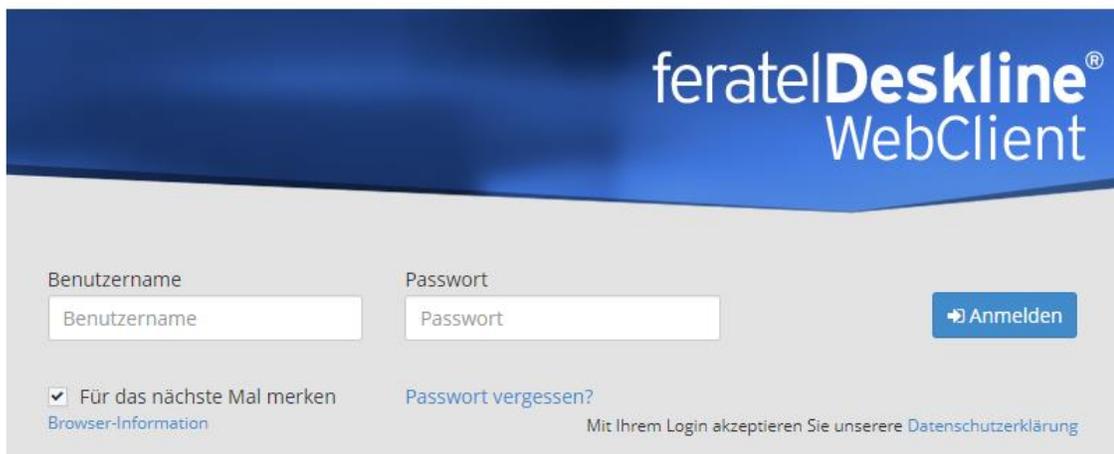
Wir bitten Sie die Unterlagen genau zu sichten, sollten dennoch Fragen auftreten steht Ihnen Ihr Tourismusverband (für Betriebe in D-Gemeinden die Oberösterreich Tourismus GmbH) gerne zur Verfügung.

ANLEITUNG

Um die Aktivierung bzw. Grundeinstellungen vorzunehmen öffnen Sie anhand der Ihnen zugestellten Zugangsdaten die Webadresse und melden Sie sich mit dem Ihnen übermittelten Benutzer und Passwort an:

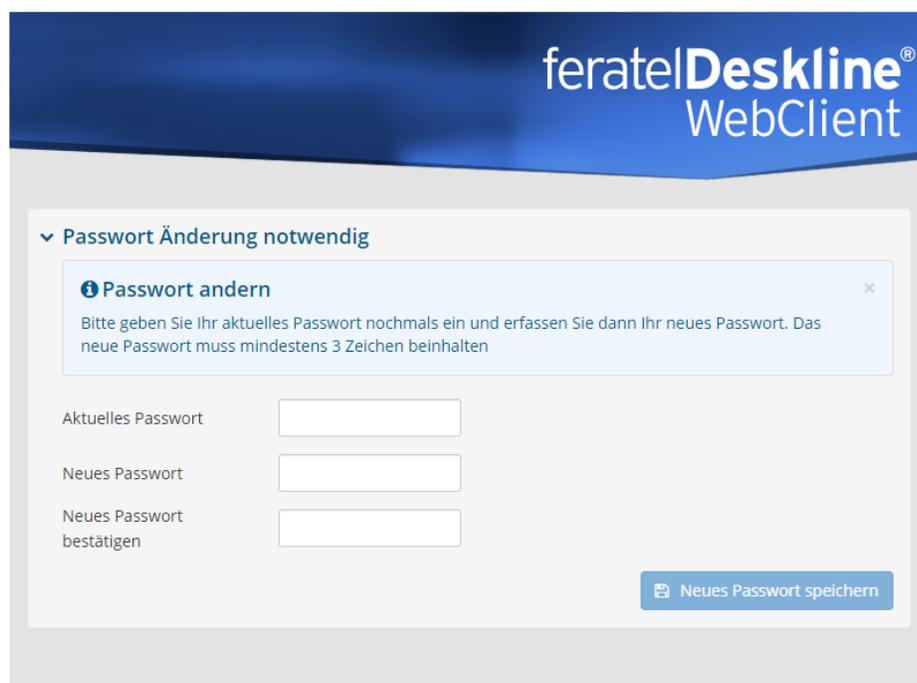
Anmerkung: Sie können diese Seite auch unter folgendem Link erreichen:

<https://webclient4test.deskline.net/FRT/de/login>



The screenshot shows the login interface for feratelDeskline WebClient. At the top right, the logo "feratelDeskline® WebClient" is displayed. Below the logo, there are two input fields: "Benutzername" (Username) and "Passwort" (Password). To the right of these fields is a blue button labeled "Anmelden" (Login). Below the input fields, there is a checkbox labeled "Für das nächste Mal merken" (Remember for next time) with a link "Browser-Information" below it. To the right of the checkbox is a link "Passwort vergessen?" (Forgot password?). At the bottom right, there is a small text: "Mit Ihrem Login akzeptieren Sie unsere Datenschutzerklärung" (By logging in, you accept our privacy policy).

Da es sich um ein „Einmal-Passwort“ handelt, werden Sie aufgefordert eine neues Passwort zu hinterlegen:



The screenshot shows the password change interface for feratelDeskline WebClient. At the top right, the logo "feratelDeskline® WebClient" is displayed. Below the logo, there is a section titled "Passwort Änderung notwendig" (Password change necessary) with a dropdown arrow. Inside this section, there is a light blue box with the title "Passwort ändern" (Change password) and a close button (X). The text inside the box says: "Bitte geben Sie Ihr aktuelles Passwort nochmals ein und erfassen Sie dann Ihr neues Passwort. Das neue Passwort muss mindestens 3 Zeichen beinhalten" (Please enter your current password again and then enter your new password. The new password must contain at least 3 characters). Below this box, there are three input fields: "Aktuelles Passwort" (Current password), "Neues Passwort" (New password), and "Neues Passwort bestätigen" (Confirm new password). At the bottom right of the section, there is a blue button labeled "Neues Passwort speichern" (Save new password).

Beim ersten Einstieg werden Sie aufgefordert, eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, um jederzeit ihr Passwort ändern zu können:

The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface. A modal dialog titled "Bitte beachten Sie" is displayed, asking for email confirmation. The dialog text states: "Für Ihren WebClient-Zugang wurde bisher keine E-Mail-Adresse hinterlegt. Das bedeutet, dass Sie einige Funktionen wie das Zurücksetzen Ihres Passwortes oder das Abrufen von Kreditkarten-Details nicht nutzen können. Um alle Funktionen nutzen zu können, hinterlegen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und bestätigen Sie diese anschließend." The dialog has buttons for "E-Mail bestätigen", "Schließen", and "E-Mail-Adresse verwalten".

Below the dialog, the "Systemeinstellungen" (System Settings) page is visible, specifically the "Ihr Profil" (Your Profile) section. It contains the following information:

- Ihr Profil:** In diesem Bereich können Sie Ihre E-Mail-Adresse, sowie das Profilbild für Ihren WebClient Zugang verwalten. Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse dient unter anderem dazu, ihr Passwort über die WebClient Login Maske zurückzusetzen. Sollten Sie eine Änderung an der E-Mail-Adresse vornehmen, muss diese durch einen Bestätigungslink, den Sie per E-Mail erhalten, verifiziert werden.
- Benutzer:** Restaurant Angerer
- Benutzername:** TANGERER
- E-Mail:** angerer@feratel.com (highlighted with a red box)
- Buttons:** "Bild hochladen" and "E-Mail speichern und Bestätigung senden"

Es öffnet anschließend die Maske zum Aktivieren der „myVisitPass-Funktion“:

The screenshot shows the feratelDeskline WebClient interface. The top navigation bar includes "feratelDeskline WebClient A- Musterort" and links for "Kontakt", "Drucken", "Nachrichten", and "Konfiguration". The user is identified as "Fleischerei Cafe & Weinbar".

The main content area shows the "Überblick" (Overview) page for "Fleischerei Cafe & Weinbar". A prominent yellow banner for "myVisitPass" is displayed, containing the text: "Ihr checkVisitPass System ist mit wenigen Klicks einsatzbereit. Bitte klicken Sie auf 'Aktivierung starten' und legen Sie gleich los." A "NEU" (New) indicator is present. Below the banner is a blue button labeled "Aktivierung starten".

Bitte klicken Sie auf „Aktivierung starten“.

Schritt 1 – Einstellungen

Es öffnet sich die Maske zum Festlegen der Grundeinstellungen:

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar [Seiteninformation einblenden](#) | [Hilfe](#)

Einstellungen QR Code drucken checkVisitApp laden Export Registrierungen

Willkommen zur checkVisit Konfiguration für Fleischerei Cafe & Weinbar. Erfassen Sie nun die gewünschte automatische Checkout Zeit, und Ihre Einstellungen zur Registrierung (je Betrieb / Zone / Tisch). Bitte bestätigen Sie diese Einstellungen mit "checkVisit Betrieb aktivieren". Anschließend können Sie bereits QR Codes drucken und die checkVisit App verwenden. Sie können die Einstellungen jederzeit ändern. NEU

Allgemeine Einstellungen

Hier stellen Sie ein, wie detailliert in Ihrem Betrieb die Registrierung erfolgen soll. Dies kann von behördlichen Vorgaben abhängen. In der Standardversion wird EIN QR Code für Ihren Betrieb erzeugt. Sie können aber auch QR Codes für jeden Tisch oder für Bereiche/Zonen Ihres Betriebes bereitstellen. Der Gast wird beim Scan des Codes automatisch dem Tisch oder der Zone zugeordnet. Sie können die Einstellungen jederzeit ändern.

Sie können einen QR Code für Ihren Betrieb drucken. Eine Unterscheidung nach Tischen / Zonen ist nicht möglich.

Standard Registrierung für Betrieb (keine Zonen/Tische) [?](#) Max. Personen

Registrierung pro Tisch [?](#)

Registrierungen mit mehreren Zonen [?](#)

Registrierung mit mehreren Zonen und Tischen [?](#)

Automatischer Checkout [?](#) Minuten

Link zur Speisekarte [?](#)

[Abbrechen](#) [checkVisit Betrieb aktivieren](#)

Die hellblauen und gelben Informationstexte können Sie auch jederzeit ausblenden (Klick auf das x).

Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf eines der „i-Icon“ fahren, wird eine entsprechende Erklärung angezeigt.

Zuerst können Sie entscheiden, wie detailliert die Registrierung in Ihrem Betrieb erfolgen soll. Dies ist abhängig von der Art des Betriebs, den Räumlichkeiten, Tischen usw. Das System ist für beliebige Arten von Betrieben einsetzbar, auch für Ausflugsziele, Geschäfte und sonstige Einrichtungen wo eine Kontaktverfolgung gewünscht ist.

Im Idealfall erfolgt die Registrierung so detailliert wie möglich, also je Gastraum und Tisch.

Wählen Sie aus folgenden Varianten:

1. **Standard Registrierung**

Bei dieser Variante wird nur ein QR Code für Ihren Betrieb erzeugt. Eine Unterscheidung nach Tischen oder Räumen/Zonen ist dabei nicht möglich
Beispiel: Ein-Raum Betriebe, kleinere Geschäftsräumlichkeiten etc.

2. **Registrierung pro Tisch**

Ihr Betrieb hat einen Gastraum mit Tischen. Sie können für jeden Tisch eine QR Code erstellen. Die Registrierung der Gäste erfolgt je Tisch.

3. Registrierung je Zone

Ihr Betrieb verfügt über verschiedene Aufenthaltsbereiche (Räume / Zonen etc.) für Besucher. Für jede Zone wird ein QR Code erzeugt. Die Registrierung der Gäste erfolgt je Zone.

4. Registrierung je Zone und Tisch

Ihr Betrieb hat mehrere Gasträume/Bereiche mit Tischen. Sie erhalten für jeden Tisch in jeder Zone eigene Codes. Die Registrierung erfolgt je Tisch in der jeweiligen Zone.

Achtung auf die jeweils gültigen Verordnungen: Hier wird vorgeschrieben, dass (soweit vorhanden), auch die Nummer des Verabreichungsplatzes, den die Kunden eingenommen haben, im Rahmen der Registrierung zu vermerken ist. Sollte sich ihr Betrieb über mehrere Zonen oder Bereiche mit jeweils in sich geschlossenen Tischnummern erstrecken, so sind diese Zonen/Bereiche mit ihren Tischen zu erfassen.

Die Tische erfassen Sie mit den Nummern, getrennt durch ein Komma.

The screenshot shows a configuration interface with the following elements:

- Four radio buttons for registration types:
 - Standard Registrierung für Betrieb (keine Zonen/Tische)
 - Registrierung pro Tisch
 - Registrierungen mit mehreren Zonen
 - Registrierung mit mehreren Zonen und Tischen** (selected)
- A table for adding zones and tables:

Bereich	Tischnummern	Max. Personen	
Imbissstube	1,2,3,4	20	✕ Entfernen
Terrasse	1,2,3,4,5,6	32	✕ Entfernen
- A button: + Zone/Bereich hinzufügen

Die Eingabe der „Max. Personen“ ist optional und für zukünftige Erweiterungen vorgesehen. Anhand der Max. Personen kann die aktuelle Auslastung der Zone / des Betriebs berechnet werden.

The screenshot shows a configuration interface with the following elements:

- Automatischer Checkout: 300 Minuten
- Link zur Speisekarte: <https://imbissstube.at/speisekarte.pdf>

Automatischer CheckOut:

Bei der Registrierung werden je Besucher Eintritt- und Austrittzeiten festgehalten.

Der Besucher kann diese selbst erfassen, oder wird durch den Betrieb über die checkVisit App ausgecheckt.

Sollte beides nicht möglich sein, erfolgt nach der hier eingestellten Zeit ein automatischer Checkout durch das System.

Tipp: der Wert sollte sich an der maximalen möglichen Aufenthaltszeit in Ihrem Betrieb orientieren. Z.B. durchschnittliche Aufenthaltsdauer x 2

Link zur Speisekarte:

Erfassen Sie hier den Link zu Ihrer Online-Speisekarte – diesen kann der Gast nach erfolgter Registrierung am Handy abrufen.

Haben Sie alle Grundeinstellungen vorgenommen, bestätigen Sie bitte noch die Zustimmung zur Auftragsdatenverarbeitung. Erst nach erfolgter Zustimmung kann die Aktivierung vorgenommen werden.

Bitte lesen Sie die Vertragsbedingungen, bevor Sie zustimmen

Vereinbarung über eine Auftragsverarbeitung
Art. 28 DSGVO

abgeschlossen zwischen
dem jeweiligen am System beteiligten und registrierten **Unternehmen**

als **Verantwortlicher** (kurz „Auftraggeber“)

und

feratel media technologies AG

Ja, ich habe die Vertragsbedingungen gelesen und akzeptiere diese.

[checkVisit Betrieb aktivieren](#)

Anschließend können Sie den Vorgang mit dem Button „checkVisit Betrieb aktivieren“ abschließen.

Der Betrieb ist nun aktiviert, die weiteren Menüpunkte sind nun aktiv und ihr Betriebscode wird rechts oben angezeigt.

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar

[Einstellungen](#) [QR Code drucken](#) [checkVisitApp laden](#) [Export Registrierungen](#)

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar [Seiteninformation einblenden](#) | [Hilfe](#)

[Einstellungen](#) [QR Code drucken](#) [checkVisitApp laden](#) [Export Registrierungen](#)

Allgemeine Einstellungen checkVisit Betriebscode 838021

Hier stellen Sie ein, wie detailliert in Ihrem Betrieb die Registrierung erfolgen soll. Dies kann von behördlichen Vorgaben abhängen. In der Standardversion wird EIN QR Code für Ihren Betrieb erzeugt. Sie können aber auch QR Codes für jeden Tisch oder für Bereiche/Zonen Ihres Betriebes bereitstellen. Der Gast wird beim Scan des Codes automatisch dem Tisch oder der Zone zugeordnet.

Schritt 2 – QR Code drucken

Damit sich Ihre Gäste digital registrieren können benötigen dazu einen QR Code, der den Link auf Ihr Onlineformular beinhaltet. Der Gast „scannt“ den Code und erhält dadurch das Formular angezeigt.

Je nach vorab gewählter Einstellung können nun die Codes gedruckt werden.

Gästeregistrierung – Kontaktdatenerhebung
gemäß der Verordnung des Landeshauptmanns von Oberösterreich betreffend die
Registrierung von Kunden im Gastgewerbe (§ 1 Oö.COVID-19-Maßnahmenverordnung)

Liebe Gäste,

Sie sind aufgrund der Oö. COVID-19-Maßnahmenverordnung beim Betreten eines Gastgewerbetriebs zur Angabe von Kontaktdaten aller Personen verpflichtet. Zur Umsetzung dieser Maßnahme haben wir uns für eine sichere digitale Lösung entschieden. Ihre Daten werden verschlüsselt und für den Betrieb anonym gespeichert.

Zweck ist die Unterstützung einer zeitlichen Kontaktpersonenermittlung im Falle eines nachträglich erweisenen positiven COVID-19-Falles unter Gästen oder Personal. Eine Übermittlung der Daten erfolgt ausschließlich nach Aufforderung zur Auskunftserteilung an die zuständigen Gesundheitsbehörden.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

myVisitPass

QR Code scannen & ausfüllen
mit Smartphone Kamera/App odere Ihrem myVisitPass



Falls der Scan nicht möglich ist wählen Sie „manuelle Registrierung“ in Ihrem myVisitPass:

Code Betrieb: 838021; Tisch Nr. 1

Datenschutzinformation nach Art 13 DSGVO:

<small>Zweck: Kontaktpersonenermittlung zur Verhinderung der (Weiter-)Verbreitung von COVID-19 im Fall des Auftretens eines Verdachtsfalls eines COVID-19.</small>	<small>Speicherdauer/Löschungfrist: Die Daten werden nach 28 Tagen automatisch gelöscht.</small>
<small>Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 f. e und c DSGVO (Erfolg einer rechtlichen Verpflichtung bzw. Verhinderung personenspezifischer Daten zum Schutz lebenswichtiger Interessen der betroffenen Personen oder einer anderen natürlichen Person, § 5 Abs. 3 Bundesgesetz: 2020 (Bekanntmachung der nachrichtlichen Hochschulen), § 1 Oö. COVID-19-Maßnahmenverordnung, Registrierung von Kunden im Gastgewerbe).</small>	<small>Einfordriger: Die Daten werden ausschließlich nach Aufforderung der Auskunftsbehörden weitergegeben.</small>
<small>Verantwortlicher: Betrieb, in dem Sie sich aufhalten.</small>	<small>Hinweise: Nach dem Art. 15 ff. DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit, sofern dem keine gesetzlichen Gründe entgegenstehen. Für zeitliche, überschneidende bzw. wiederholte ist die Österreichische Datenschutzbehörde (Burggasse 40-42, 1030 Wien) zuständig.</small>
<small>Daten: Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Datum, Uhrzeit, Tischnummer.</small>	



Diese Formulare können Sie unter dem Karteireiter „QR Code drucken“ produzieren:

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar Seiteninformation einblenden | Hilfe

[Einstellungen](#) [QR Code drucken](#) [checkVisitApp laden](#) [Export Registrierungen](#)

➤ **Einstellungen** Info

QR Code Information - Vorschau

Bereich

Wählen Sie zuerst unter „Einstellungen“ die gewünschten Sprachversionen:

ACHTUNG: Es sind hier NUR die Sprachversionen Deutsch und Englisch möglich!!!!

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar Seiteninformation einblenden | Hilfe

Einstellungen QR Code drucken checkVisitApp laden Export Registrierungen

▼ Einstellungen Info

Bitte wählen Sie die Sprachen in denen der QR Code gedruckt werden soll

<input checked="" type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Italienisch	<input type="checkbox"/> Holländisch
<input type="checkbox"/> Bulgarisch	<input type="checkbox"/> Russisch	<input type="checkbox"/> Spanisch	<input type="checkbox"/> Französisch
<input type="checkbox"/> Slowakisch	<input type="checkbox"/> Polnisch	<input type="checkbox"/> Tschechisch	<input type="checkbox"/> Slowenisch
<input type="checkbox"/> Ungarisch	<input type="checkbox"/> Ukrainian	<input type="checkbox"/> Chinese	<input type="checkbox"/> Catalan
<input type="checkbox"/> Croatian	<input type="checkbox"/> Danish	<input type="checkbox"/> Greek	<input type="checkbox"/> Romanian
<input type="checkbox"/> Swedish			

Sie können alle oder einzelne Codes anzeigen lassen und anschließend drucken oder downloaden. Beachten Sie dazu die Symbole im Vorschauenfenster oberhalb der Vorschau:

QR Code Information - Vorschau

Bereich: Imbissstube Tischnummern: 1

Drucken

feratel media technologies AG Melde Client - Meldeschein 1 / 2

Fleischerei Cafe & Weinbar
Aufgrund behördlicher Vorgaben sind wir verpflichtet, Kontaktdaten sowie den Aufenthaltszeitpunkt unserer Gäste zu erfassen. Wir haben uns für eine sichere digitale Lösung entschieden und bitten Sie um Ihre Mithilfe:

QR Code mit Smartphone scannen

- Öffnen Sie Ihren myVisitPass
- Wählen Sie „Ort betreten“ und scannen den QR Code. Ihre Daten werden automatisch übergeben.
- Sie können den Code auch ohne Pass mit der Fotofunktion scannen

Falls der Scan nicht möglich ist wählen Sie „manuelle Registrierung“ in Ihrem myVisitPass:

Code Betrieb: 838021
Bereich: Imbissstube; Tisch Nr. 1

Unterhalb des QR Codes ist auch ihre Betriebsnummer, eventuell Tisch Nr. und die Zone angedruckt, so können Sie die Formulare gut unterscheiden und an den entsprechenden Orten auflegen.

Wenn Sie „Alle“ wählen erfolgt die Produktion der Codes in folgender Reihenfolge

1. Sprache
2. Zone
3. Tisch

Der Druck von 2 Sprachen mit 2 Zonen mit je 5 Tischen erzeugt somit 20 Codes auf 20 Seiten.

Schritt 3 – checkVisit-App laden

Als Betrieb haben Sie mit der checkVisit App zahlreiche praktische Funktionen:

- Checkin von Gästen, die kein Handy haben
- Checkin von Gästen mit myVisitPass Code durch Scan des Gast-Codes
- Checkout von Gästen, die nicht selbst ausgecheckt haben
- Überblick über aktuellen Registrierungsstatus

Die App wird als Webseite auf Ihrem (oder Mitarbeiter) Smartphone oder Tablet geladen. Ein Download ist nicht notwendig!

So erhalten Sie die App:

Über den Karteireiter „checkVisit-App laden“ öffnet sich folgender Screen:

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar Seiteninformation einblenden | Hilfe

Einstellungen QR Code drucken **checkVisitApp laden** Export Registrierungen

checkVisit Laden Sie die checkVisitApp gleich auf Ihr Handy und nutzen Sie die Möglichkeit, Gäste über die App zu registrieren. Die App bietet folgende Funktionen:

- Checkin von Gästen, die kein Handy haben
- Checkin von Gästen mit visitPass Code durch scan des Gast Codes
- Checkout von Gästen, die nicht selbst ausgecheckt haben
- Überblick über aktuellen Registrierungsstatus

checkVisitApp auf Smartphone oder Tablet laden

Die checkVisitApp kann auf Ihrem Smartphone oder Tablet hinterlegt werden. Verwenden Sie eine der folgenden Funktionen um sie zu laden:

Scannen Sie den QR Code mit Ihrem Smartphone / Tablet QR Code anzeigen

Link zur checkVisitApp per e-Mail senden checkVisit App senden

checkVisitApp auf diesem Gerät öffnen checkVisit App öffnen

Login Information

Beim Öffnen der App melden Sie sich einmalig mit Betriebscode und PIN an. Sollte die App auf mehreren Geräten verwendet werden, muss dies je Gerät erfolgen.

Ihr Betriebscode: **838021**

Ihr PIN: PIN anzeigen | Neuen PIN erstellen

Hier haben Sie mehrere Möglichkeiten die APP auf Ihrem oder dem Smartphone Ihrer Mitarbeiter zu laden:

checkVisitApp auf Smartphone oder Tablet laden

Die checkVisitApp kann auf Ihrem Smartphone oder Tablet hinterlegt werden. Verwenden Sie eine der folgenden Funktionen um sie zu laden:

Scannen Sie den QR Code mit Ihrem Smartphone / Tablet QR Code anzeigen

Link zur checkVisitApp per e-Mail senden checkVisit App senden

checkVisitApp auf diesem Gerät öffnen checkVisit App öffnen

In weiterer Folge müssen Sie sich am Handy oder Tablett erstmalig mit ihrem Betriebscode und einer PIN in der „checkVisit-App“ anmelden.

Im Fenster „Login Information“ sehen Sie ihren Betriebscode und durch Klick auf „PIN anzeigen“ wird dieser ebenfalls angezeigt:

Login Information

Beim Öffnen der App melden Sie sich einmalig mit Betriebscode und PIN an. Sollte die App auf mehreren Geräten verwendet werden, muss dies je Gerät erfolgen.

Ihr Betriebscode: **838021**

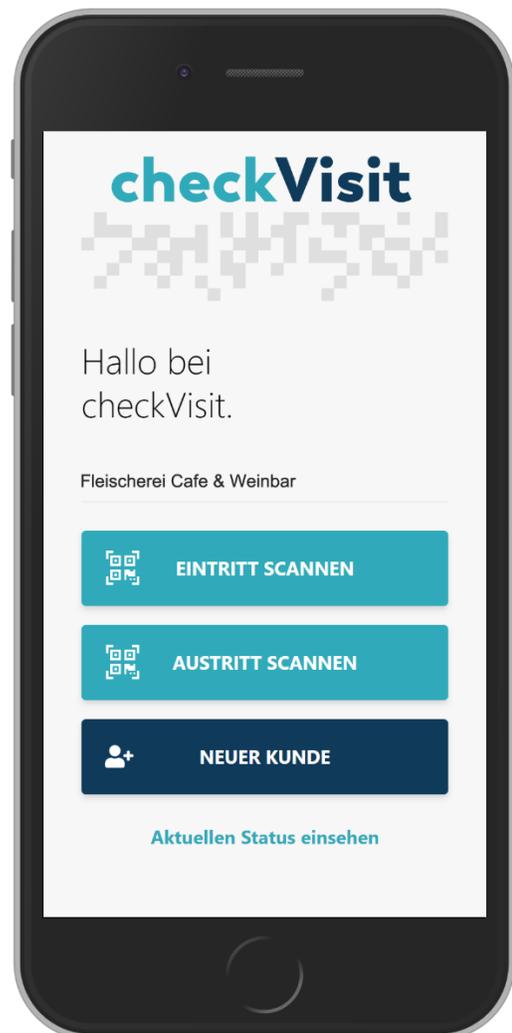
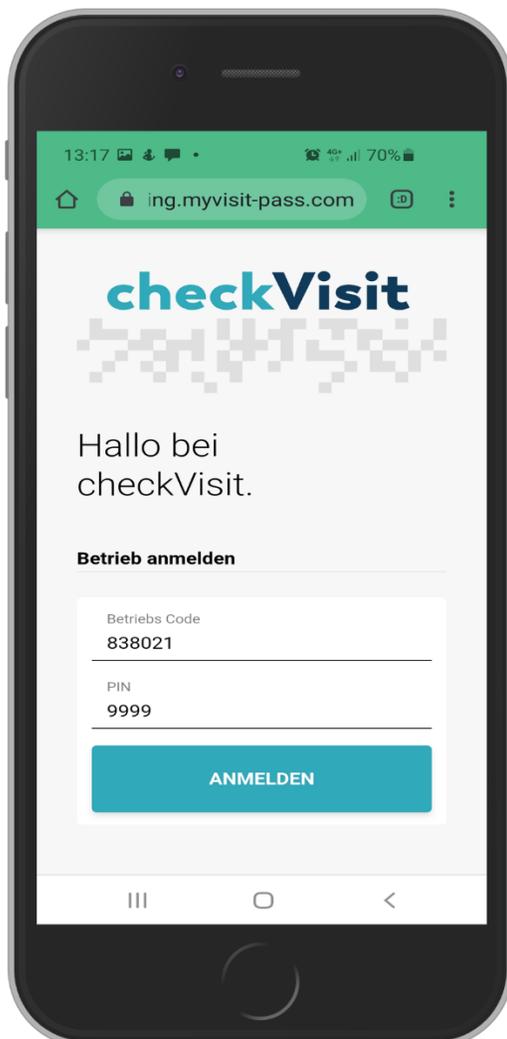
Ihr PIN: [PIN anzeigen](#) | [Neuen PIN erstellen](#)

Login Information

Beim Öffnen der App melden Sie sich einmalig mit Betriebscode und PIN an. Sollte die App auf mehreren Geräten verwendet werden, muss dies je Gerät erfolgen.

Ihr Betriebscode: **838021**

Ihr PIN: **9999** [Neuen PIN erstellen](#)



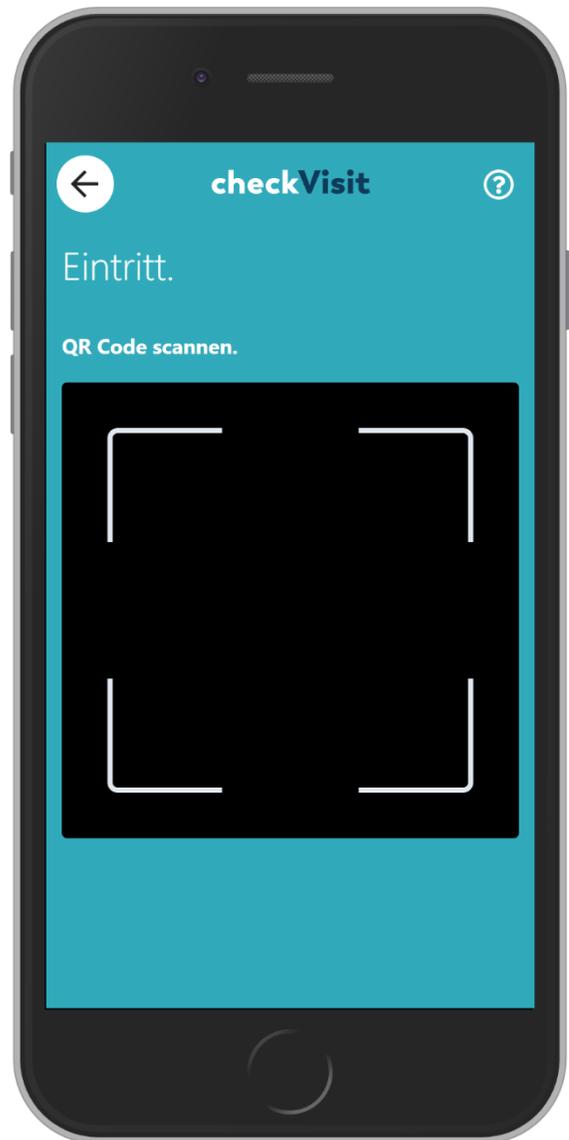
Funktion „EINTRITT SCANNEN“

Neben dem „Selbst-Checkin“ durch den Gast selbst können Sie durch Klick auf den Button „EINTRITT SCANNEN“ die Registrierung für den Gast – vorausgesetzt dieser verfügt schon über einen myVisitPass – vornehmen. Gäste können ihre myVisitPass auch in gedruckter Version (A4-Formular) mitführen.

Der Gast öffnet auf seinem Handy mittels Button „MEINEN CODE ZEIGEN“ seinen Code oder zeigt Ihnen die Druckvariante und Sie scannen diesen mittels Handykamera:



Handy des Gastes



Ihre Handyansicht

Im Bildschirm erscheint kurz ein grünes „Okay-Symbol“ und Sie befinden sich anschließend wieder retour am Startscreen.

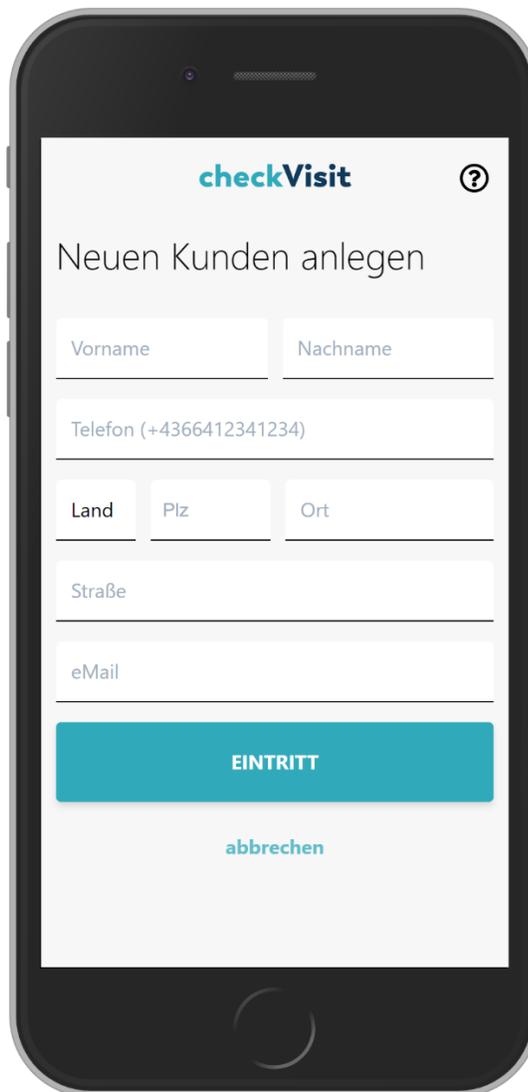
Funktion „AUSTRITT SCANNEN“

Gehen Sie bitte ident, wie beim „EINTRITT SCANNEN“ vor.

Funktion „NEUER KUNDE“

Natürlich kann es vorkommen, dass Gäste ohne Handy bei Ihnen eintreffen oder den „Selbst-CheckIn“ verweigern bzw. aus technischer Sicht nicht schaffen.

Um in solchen Fällen das Zurückgreifen auf händische Listen zu vermeiden haben Sie über den Button „NEUER KUNDE“ die Möglichkeit die Kundendaten zu erfassen und anschließen mittels Button „EINTRITT“ den Registrierungsvorgang abzuschließen.

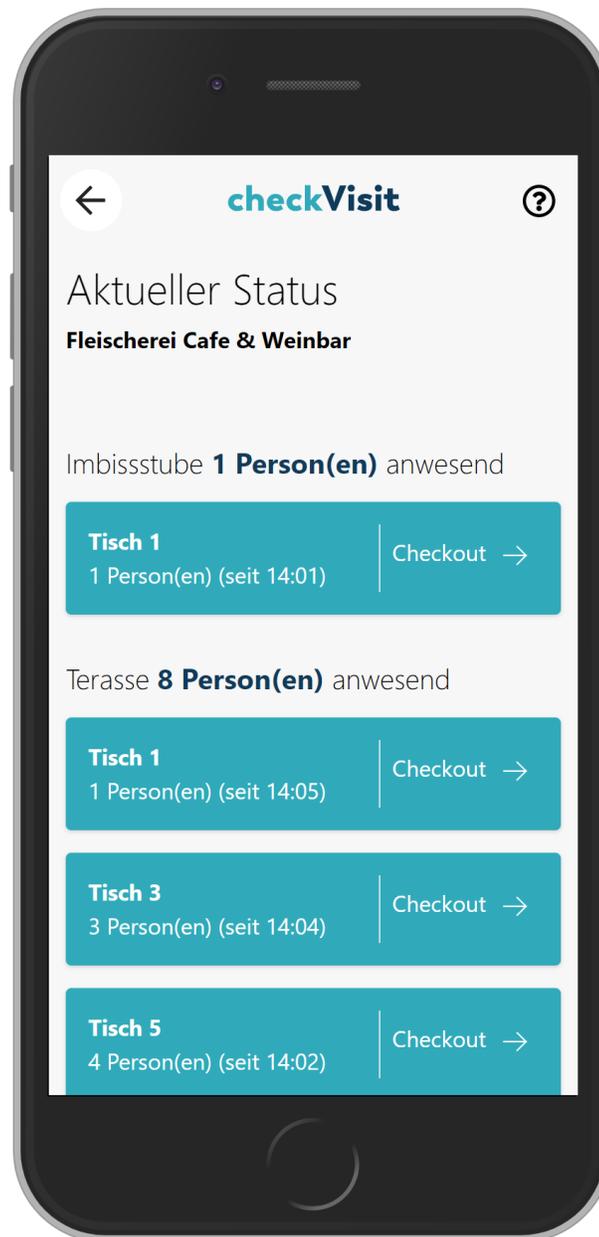


The image shows a smartphone screen displaying the 'checkVisit' app interface for creating a new customer. The screen features the following elements:

- Header: 'checkVisit' logo and a help icon (question mark in a circle).
- Title: 'Neuen Kunden anlegen'.
- Form fields:
 - Vorname (First Name)
 - Nachname (Last Name)
 - Telefon (+4366412341234) (Phone Number)
 - Land (Country)
 - Plz (Postal Code)
 - Ort (Location)
 - Straße (Street)
 - eMail (Email)
- Buttons:
 - A large teal button labeled 'EINTRITT' (Entry).
 - A smaller teal button labeled 'abbrechen' (Cancel).

Funktion „Aktuellen Status einsehen“

Hier erhalten Sie einen Überblick wie viele Gäste sich in welchem Bereich (Zone, Tisch, Area, ...) befinden.



Arbeiten Sie mit Tischnummern, gibt es auch die Möglichkeit Gäste, die den „Selbst-CheckOut“ (Austritt) nicht vorgenommen haben mittels Button „CheckOut“ austreten zu lassen.

Sollte kein Austritt durch den Gast oder Sie erfolgen, greift spätestens der „Auto-CheckOut“ gemäß Grundeinstellungen „Auto-CheckOut – Zeit“.

Export Registrierungen

Falls Sie im Rahmen eines COVID-Falles von der Behörde aufgefordert werden Gästedaten für einen bestimmten Zeitraum zu übermitteln, klicken Sie auf den Karteireiter „Export Registrierungen“:

checkVisitPass Einstellungen Fleischerei Cafe & Weinbar [Seiteninformation einblenden](#) | [? Hilfe](#)

[Einstellungen](#) [QR Code drucken](#) [checkVisitApp laden](#) **Export Registrierungen**

Fall Sie von der Behörde aufgefordert wurden, Ihre Gästedaten zu übermitteln, gehen Sie bitte wie folgt vor: ×

1. wählen Sie den gewünschten Zeitraum
2. klicken Sie auf Export
3. die Datei wird in Ihren Download Ordner gespeichert
4. senden Sie die Daten per E-Mail an die Behörde

Die Daten sind mit einem Passwort geschützt, welches der Behörde bekannt ist.

Zeitraum für Export

13.10.2020  27.10.2020 

[CSV Export Gästeliste](#)

Wählen Sie den entsprechenden Zeitraum und klicken Sie anschließend auf den Button „CSV Export Gästeliste“.

Die Datei wird in Ihrem Download-Ordner gespeichert und Sie können diese per Mail an die zuständige Behörde übermitteln.

Die Datei ist durch ein Passwort geschützt. Die Daten können nur von der Behörde eingesehen werden!